

Claude 101

русская версия

Базовый курс по работе с AI-ассистентом Claude от компании Anthropic.

Адаптация под российские реалии: доступ из РФ, российская инфраструктура.

Илья Утов

14 уроков • 4 модуля + блок доступа из РФ
3–4 часа чтения + практика на своих задачах

Telegram-канал клуба: t.me/gorilla_under_hood

Апрель 2026

Содержание

Курс даёт не «теорию об AI», а рабочий навык: как открыть Claude, объяснить ему задачу и получить результат, который реально пригодится в работе. Каждый урок — 10–15 минут на чтение плюс время на практику. Лучше растянуть на неделю и тренироваться между уроками.

Принцип: контекст важнее промпта. Настройте систему один раз — и Claude работает как напарник, который знает вас, ваш бизнес и ваши задачи.

Блок 0. Доступ из России

0 Как получить доступ к Claude из России

Модуль 1. Знакомство с Claude

1.1 Что такое Claude

1.2 Первый разговор

1.3 Когда ответ не тот, что хотелось

1.4 Три режима: Chat, Cowork, Code

Модуль 2. Организация работы

2.1 Проекты

2.2 Артефакты

2.3 Навыки (Skills)

Модуль 3. Расширение возможностей

3.1 Коннекторы

3.2 Enterprise Search

3.3 Research

Модуль 4. Практика и форматы

4.1 Применения по ролям

4.2 Другие форматы Claude

4.3 Итог и что дальше

0

Блок 0. Как получить доступ к Claude из России

Ориентир: весна 2026. Правила меняются быстро — перед настройкой проверьте актуальную ситуацию в сообществе клуба.

Короткая суть

Claude.ai из российского интернета официально не работает. Оплатить его напрямую российской картой тоже нельзя. Но есть рабочие обходные пути — ими пользуются тысячи людей в России, это не ракетная физика. Ниже — три сценария, от самого простого к самому надёжному.

Что именно не работает без обхода

Если зайти на `claude.ai` с российского IP, сайт может открыться, но либо не даст зарегистрироваться, либо заблокирует вход. То же самое с мобильным и десктопным приложением Claude. Подписки оформляются через Stripe и Apple/Google — российские карты они не принимают.

Реальность банов: прежде чем настраивать

Прежде чем обсуждать сценарии доступа — важная цифра, которую стоит держать в голове. Во втором полугодии 2025 года Anthropic заблокировал 1,45 миллиона аккаунтов. Из 52 000 поданных апелляций удовлетворили 1 700 — это 3,3% (источник: Anthropic Transparency Hub, январь 2026).

Большинство этих банов — автоматические детекты спама, ботов и нарушений ToS, не «внезапно забаненные платящие пользователи». Но есть нюанс: если вы платите из СНГ через посредников, ваша транзакция для антифрод-модели выглядит ровно как «боты и абузеры». Отделить вас от них система не пытается.

Вывод: задача не «разбанить», а **не попасть под нож с самого начала**. Ниже описаны сценарии и чеклист профилактики.

Два фронта бана

Бан прилетает по двум линиям. Понимать обе нужно сразу — не после бана.

Фронт 1. Stripe режет оплату. Anthropic не принимает карты сам, платежи идут через Stripe. У Stripe есть антифрод-модель Radar, которая даёт каждой транзакции risk score 0–99. Всё, что попадает в «high risk», блокируется автоматически. Триггеры в красную зону:

- IP и страна карты не совпадают (платите с российского IP картой Германии — Stripe видит cross-border fraud).

- Номер телефона не из страны карты.
- Карта от необанка, prepaid-посредника или «виртуалки для подписок» — их BIN-диапазоны часто помечены в сетевых данных Stripe.
- Публичный VPN. Stripe держит списки диапазонов NordVPN, Surfshark, ExpressVPN и подобных. Это **не «подозрительно», это сразу блок** — они прямо пишут в документации: «identified VPN/Proxy will block any ability to add funds».

Фронт 2. Anthropic режет уже внутри аккаунта. Даже если оплата прошла — дальше работает антифрод самого Anthropic. Триггеры:

- Свежий аккаунт сразу жжёт лимиты (зарегистрировался → купил Max → тысячи запросов в Claude Code за час). Для модели это ботнет или перепродажа.
- Публичный VPN, который Stripe пропустил, а Anthropic добывает при первом входе.
- Сторонние клиенты вроде OpenCode, Cline и аналогов: с января 2026 Anthropic ввёл технические меры против них на подписке. API — отдельно, подписка — отдельно.
- Смена карты, апгрейд тарифа, вход с нового устройства — запускают переоценку. Если в этот момент всплывают расхождения — получаете бан задним числом.

Чеклист профилактики (сводный)

Вместо того чтобы тушить пожар после бана (шанс разбана 3,3%), работайте с профилактикой:

- **Один регион во всём.** IP, карта, номер телефона, адрес — одна страна. Без компромиссов. Это единственное, что реально уменьшает Stripe risk score.
- **Резидентский или мобильный VPN**, не публичный. Минимум — dedicated static IP. Идеально — резидентский прокси из страны карты.
- **Карта нормального банка страны регистрации.** Не prepaid-посредник, не «виртуалка для AI-подписок», не серый необанк.
- **Прогрев 3–7 дней** перед интенсивной работой (подробнее ниже).
- **Один IP на всё время жизни аккаунта.** Прыжки между странами — главный триггер ручного ревью.
- **Никаких сторонних клиентов на подписке.** OpenCode, Cline и аналоги — через API, отдельным аккаунтом.
- **Биллинг-операции — только из страны карты.** Любой платёж, апгрейд, смена метода — только из VPN, матчащего страну карты.

Дальше — три сценария доступа. Чеклист выше применяйте к любому из них.

Три сценария доступа

Сценарий 1. Бесплатный план + VPN

Подойдёт, если вы хотите просто попробовать, без подписки.

Что нужно:

1. VPN с IP не из России и не из стран, где Claude заблокирован по списку Anthropic (Китай, Иран, КНДР и ещё несколько — полный список в условиях Anthropic). Подойдёт любой нормальный VPN с IP в ЕС, США, Турции, Казахстане, Грузии, Армении.
2. Почта — можно русскую (Gmail, Yandex, ProtonMail — любая).
3. Номер телефона. Если регистрация требует номер — нужен иностранный. Российский не подходит. Проще всего: eSIM зарубежной страны или сервисы вроде SMS-активаций с номерами нужного региона.

Что получите на бесплатном плане:

- Работает модель Sonnet (не самая мощная — Opus — но нормальная для большинства задач).
- Ограниченные лимиты сообщений в день.
- Основные функции: чат, загрузка файлов, проекты в простом виде.
- Не будут доступны: Cowork, Research, Skills, большие контекстные окна, Claude Code.

Когда хватит бесплатного. Для изучения курса, первых экспериментов, личных задач без сверх-нагрузки. Если вы понимаете, что Claude вам нужен ежедневно — переходите на сценарий 2.

Сценарий 2. Подписка Pro или Max через зарубежную карту

Самый рабочий вариант для тех, кто уже понял, что Claude им нужен.

Стоимость (весна 2026):

- Pro — около \$20/мес. Текущий флагман Opus, увеличенные лимиты, Research, Skills, Cowork, Projects в полном виде.
- Max — около \$100 или \$200/мес (два тарифа). Для тех, кто работает с Claude по 5+ часов в день.

Оплата. Российские карты не подходят — ни обычные, ни валютные виртуалки. Stripe их не пропустит. Рабочие варианты:

- **Карты иностранных банков.** Если у вас есть счёт в банке Казахстана, Армении, ОАЭ, Грузии, Турции, Сербии — карта этого банка подойдёт. Это самый надёжный путь: один регион карты, IP и телефона резко снижает Stripe risk score.
- **Виртуальные карты от сервисов вроде Ruupi, Paysend, Wise и аналогов.** Работоспособность со Stripe колеблется от месяца к месяцу, и эти BIN-диапазоны часто в «серой зоне» антифрода. Перед подпиской залейте минимальный баланс и попробуйте тестовый платёж. Не лучший вариант для долгого аккаунта.
- **Платёжные посредники.** В клубе периодически появляются проверенные варианты — спрашивайте, не изобретайте велосипед.

Нужен ли VPN после оформления подписки: **да, нужен всегда.** Блокировка по IP никуда не уходит от того, что у вас есть подписка.

Сценарий 3. Claude через API и обёртки

Для тех, кто хочет работать не в веб-интерфейсе, а встраивать Claude в свои инструменты или использовать сторонние приложения.

Что это: Anthropic даёт программный доступ к Claude (API). Вы платите не за подписку, а за каждый запрос — по количеству токенов (кусочков текста).

Почему это может быть удобно:

- Оплата API бывает проще — у Anthropic есть прямая оплата с карт, и ряд реселлеров в СНГ принимают рубли.
- Можно пользоваться не через `claude.ai`, а через сторонние интерфейсы (Cursor для кода, разные чат-обёртки, свои скрипты).
- Нет лимитов на «количество сообщений в день» как в подписке — только расход по токенам.

Минусы:

- Не получите встроенных функций `claude.ai` — Projects, Artifacts, Skills в том виде, как они описаны в курсе. Эти функции есть только в веб-приложении.
- Нужна техническая настройка хотя бы один раз.

Этот сценарий — для более поздних этапов. В курсе дальше мы работаем в `claude.ai`, поэтому начните с сценариев 1 или 2.

Памятка по VPN

Сразу главное: **публичные VPN — NordVPN, Surfshark, ExpressVPN и подобные массовые сервисы — не подходят.** Их диапазоны известны Stripe и Anthropic, попадание на них блокирует платёж или аккаунт автоматически. Это не паранойя, это прямо в документации Stripe.

Что подходит:

- **Резидентский прокси** страны карты — IP выглядит как домашний интернет обычного человека. Оптимум для серьёзной работы.
- **Dedicated static IP** от провайдера — минимум, с которого стоит начинать. Один IP, закреплённый за вами, а не общий с тысячей пользователей.
- **Мобильный интернет иностранной eSIM** — если живёте в стране подписки или ездите туда. IP от мобильного оператора — самый чистый в глазах антифрода.

Что важно в любом варианте:

- **Страна выхода** — одна и та же всегда, совпадает со страной карты. Не РФ, не из стран-исключений Anthropic (Китай, Иран, КНДР и ещё несколько — полный список в условиях Anthropic).
- **Стабильность** — Claude не любит, когда IP «скачет» посреди сессии. Прыжки между странами = автоматический ручной ревью аккаунта.

- **Скорость** — для текста хватит любой, для больших файлов и Cowork нужна нормальная полоса.
- **Отсутствие логирования** — если работаете с чувствительными данными.

Резидентский прокси стоит дороже публичного VPN — это плата за то, чтобы аккаунт жил долго, а не три дня.

Прогрев аккаунта: первые 3–7 дней

Отдельный пункт, потому что на нём валятся чаще всего. Классика сценария: зарегистрировался → сразу купил Max → в первый же час погнал тысячи запросов через Claude Code. Для модели это не энтузиаст, а ботнет или перепродажа доступа. Аккаунт улетает в ревью, часто — в бан.

Как прогревать:

- Первые 2–3 дня — обычный чат в веб-интерфейсе. Несколько десятков сообщений в день, нормальные паузы между ними, живые человеческие диалоги.
- День 4–5 — загрузка файлов, первые проекты, артефакты. Нагрузка плавно растёт.
- День 6–7 — можно подключать API, Claude Code, тяжёлые задачи.

Anthropic не публикует точных сроков — это эмпирика сообщества. Но смысл не в конкретных цифрах, а в принципе: показывайте модели паттерн живого человека, который постепенно осваивает инструмент. Не паттерн бота, который купил и сразу выжимает максимум.

Если вы уже опытный пользователь и переносите практики с другого аккаунта — всё равно прогревайте. На новом аккаунте история «как ты обычно работаешь» ещё не накоплена, и любая резкая активность выглядит подозрительно.

Что делать, если аккаунт заблокировали

Честный ответ: скорее всего — ничего. По данным самого Anthropic, из 52 000 апелляций за 2П 2025 удовлетворили 1 700. Это 3,3%. Бан в 96,7% случаев необратим.

Попробовать стоит, но без ложных надежд:

- Claude.com → Support, описать ситуацию. Отвечают медленно (несколько дней).
- В письме: страна, из которой реально пользуетесь, что VPN нужен для стабильного доступа, что оплата легальна, готовы предоставить документы.
- **Не создавать новый аккаунт в обход.** Anthropic связывает аккаунты по устройству, платёжному методу, поведенческому паттерну. Новый — это почти гарантированный повторный бан, только быстрее.

Если бан подтвердили — переносите работу на свежий аккаунт **с другим устройством, другой картой, другим IP, другим платёжным профилем** и начинайте с полного чеклиста профилактики выше. Иначе — тот же результат через неделю.

Проверка, что всё работает

После настройки VPN и регистрации:

1. Откройте `claude.ai` в браузере.
2. Войдите под своей почтой.
3. Напишите в чате любое сообщение, например: «Привет. На каком языке ты сейчас отвечаешь лучше всего?»
4. Получили осмысленный ответ — всё готово. Можно переходить к модулю 1.

Если что-то пошло не так — в клубе есть чат с разборами по доступу, не варитесь в этом один.

Важное замечание

Всё в этом блоке — описание того, как люди в России сейчас реально пользуются Claude. Ничего незаконного в подписке на иностранный сервис через VPN нет. Но пользовательское соглашение Anthropic написано как будто вы сидите в стране, где сервис официально доступен. Если вы нарушите их правила — несколько аккаунтов, перепродажа доступа, сомнительные оплаты, сторонние клиенты на подписке, боты — аккаунт отключат, и формально это будет справедливо. Шанс разбана — 3,3%.

Играйте по-честному в пределах возможного. Один регион, резидентский прокси, нормальная карта, прогрев, никаких обходов и сторонних клиентов на подписке — и аккаунт проживёт годы. Начнёте срезать углы ради экономии 10–15 долларов в месяц — потеряете его за неделю вместе с историей всех разговоров и проектов.

1.1

1.1 Что такое Claude

Коротко

Claude — это AI-ассистент. С ним можно разговаривать текстом, давать ему задания, загружать файлы и получать в ответ то, что вам нужно: черновик письма, разбор таблицы, код, план проекта, краткую выжимку из стопки документов.

Сделан компанией Anthropic, американским AI-стартапом, основанным людьми, которые раньше работали в OpenAI и ушли, чтобы строить AI с сильным фокусом на безопасность.

Чем Claude отличается от «обычного» чата с ботом

Первое, что замечают почти все, кто садится за Claude после поисковика или простого чат-бота: он действительно понимает, что вы имеете в виду. Не в том смысле, что «знает всё», а в том, что схватывает контекст задачи, задаёт уточняющие вопросы и возвращает разумный результат, а не набор общих фраз.

Есть три свойства, которые Anthropic заложили с самого начала.

Полезность. Claude старается решить вашу задачу, а не отписаться. Если запрос непонятен — он уточнит, а не выдаст шаблон.

Безвредность. Есть список тем, на которые Claude не пойдёт: помощь в противоправных действиях, инструкции по причинению вреда и т.д. Это важно для бизнеса — Claude не сольёт чего-то, что потом обернётся репутационным риском.

Честность. Claude может ошибаться (об этом ниже), но не выдумывает факты с уверенным видом намеренно. Если он чего-то не знает — чаще всего скажет об этом.

На практике это значит: Claude удобен там, где цена ошибки выше, чем экономия секунды — рабочие документы, анализ, решения, обучение.

На что Claude годится

Без преувеличений: он помогает почти в любой работе с текстом, цифрами и кодом. Но чтобы не звучало абстрактно, несколько реальных примеров, с которыми приходят в клуб.

Руководитель в производственной компании загружает полугодовой отчёт на сто страниц и просит выделить три главных тренда и три риска. Получает за минуту то, на что раньше уходил вечер.

Маркетолог готовит серию постов на неделю. Пишет Claude портрет аудитории, тему, тон — и получает семь черновиков, которые потом редактирует вручную. Экономия — два-три дня в месяц.

Финансовый аналитик загружает громоздкую Excel-модель, которую собрал уволившийся коллега, и просит объяснить, как она работает и где слабые места. За полчаса ориентируется в том, на что ушла бы неделя.

HR-специалист просит составить скрипт интервью на позицию, которую никогда раньше не нанимал. Получает рабочую структуру с обоснованием каждого блока.

Частный репетитор делает индивидуальный план занятий для ученика, у которого специфические пробелы.

Программист описывает, что нужно получить, и Claude пишет код — полностью или как набросок, который можно доработать.

В курсе мы пройдемся по всем этим сценариям и покажем, как именно.

Как Claude устроен: модели

Под капотом у Claude несколько «моделей» — это разные по силе и скорости версии AI, у каждой свой профиль. Новичку подробности не нужны, но общую картину стоит держать в голове.

Opus — самая сильная и самая медленная модель. Для сложных задач: анализ большого объема, программирование, стратегическое мышление. Требуется подписка.

Sonnet — баланс скорости и качества. Большинство задач решает не хуже Opus, но быстрее. Доступна в том числе на бесплатном плане.

Haiku — самая быстрая и дешёвая. Для простых операций, где важна скорость, не глубина.

Когда вы просто разговариваете с Claude в веб-интерфейсе, выбор модели чаще всего делается автоматически или переключается одним тумблером. Не переживайте, что что-то «не ту модель выберете» — в процессе разберётесь.

Где работать с Claude

Одну и ту же беседу с Claude можно вести с любого устройства, если вы вошли в аккаунт.

Веб-версия `claude.ai` — основной вариант, с которым мы работаем в курсе.

Десктопное приложение — ставится на компьютер и добавляет несколько удобств, которых нет в браузере: вызов Claude поверх других окон, скриншоты, работа с локальными файлами. Про него будет отдельный урок.

Мобильное приложение — для iPhone и Android. Удобно, когда нужно быстро что-то спросить на ходу или надиктовать голосом.

Claude в других местах — в Slack, в Excel, в Google Chrome. Это для тех, кто активно работает в этих программах. В последнем модуле курса мы их все разберём.

Что Claude НЕ умеет

Чтобы сразу снять иллюзии.

Не подключён к интернету по умолчанию. В базовой версии Claude знает только то, что было в его обучении на момент «обучения» (у каждой модели это своя дата). Для актуальных данных — курса валют, сегодняшних новостей — нужно отдельно включать поиск или пользоваться режимом Research. Об этом в модуле 3.

Не помнит разговоры между сессиями автоматически. Каждый новый чат — чистый лист. Есть функция Memory, которая собирает ключевой контекст о вас, но это работает на уровне «помнит, что ты маркетолог», а не «помнит всё, что мы обсуждали в прошлый вторник». Для долгой памяти используются Projects — это модуль 2.

Ошибается. Особенно в цифрах, датах, именах, редких фактах. То, что он говорит уверенным тоном, — не всегда правда. Важные вещи перепроверяйте, особенно если принимаете на их основе решения. Это называется «галлюцинация», подробности в уроке 1.3.

Не делает того, что не просили. Claude не полезет сам в ваши файлы, почту, мессенджеры, пока вы ему явно это не разрешите через подключения (коннекторы). Это и хорошо — ваши данные остаются у вас.

Итог

Claude — это собеседник, который хорошо работает с текстом и может быть вам полезен во множестве рабочих задач. Он не всезнающий и не всемогущий, но с правильным подходом экономит часы ежедневно.

В следующем уроке — как именно к нему обращаться, чтобы получить хороший результат.

Подумать до следующего урока

Посмотрите на свою рабочую неделю. Выберите одну задачу, на которую у вас в последний раз ушло больше двух часов, и которая в итоге была связана с разбором текста, написанием, анализом таблицы или документа. Запомните её — на ней в следующих уроках будете тренироваться.

1.2

1.2 Первый разговор

Коротко

Хороший запрос к Claude строится из трёх кусков: контекст (кто вы и в какой ситуации), задача (что именно сделать) и требования (как это должно выглядеть). Дальше — диалог: уточняете, корректируете, получаете финал. Первый ответ почти никогда не идеален, и это нормально.

Как выглядит окно Claude

Зайдите на `claude.ai` под своим аккаунтом. Увидите большое поле ввода — туда пишете текст. Над полем — выбор модели и кнопки для включения дополнительных функций (поиск в интернете, режим Research и т.д.). Слева — история чатов и проекты. Всё.

Пока не отвлекайтесь на кнопки. Главное — поле ввода.

Плохой запрос и хороший запрос

Представьте: вы руководитель отдела продаж в B2B-компании, продающей логистические услуги. Вам нужно подготовить короткое письмо крупному клиенту — уведомить, что сроки по одному из заказов сдвигаются на две недели.

Как не надо:

«Напиши письмо клиенту про задержку»

Что выдаст Claude: формальное письмо на уровне «Уважаемый партнёр, к сожалению, в связи с объективными обстоятельствами...». Пользы от этого — ноль. Так мог бы написать любой.

Как надо:

«Я руководитель продаж в компании, которая возит сборные грузы из Китая. У нас клиент — крупный завод, с которым работаем третий год, объём около 15 млн ₽ в год. Один из их заказов задерживается на две недели из-за ситуации на таможне — не по нашей вине, но факт. Это вторая задержка за последние три месяца. Нужно написать короткое письмо менеджеру клиента, Андрею. Цель — не оправдаться, а честно сообщить ситуацию и показать, что мы уже делаем, чтобы избежать повторения. Тон — спокойный, без реверансов и без канцелярита. Объём — два абзаца максимум».

Что выдаст Claude: конкретное письмо, которое можно отправлять после лёгкой правки. Разница в запросе — на минуту работы. Разница в результате — в разы.

Формула, которая работает всегда

Три кусочка, которые стоит вкладывать в запрос:

Контекст. Кто вы, чем занимаетесь, в какой ситуации. Претензии «да зачем ему это знать, он же AI» — не работают. Claude без контекста не знает, что ваша отрасль — логистика, а не маркетинг, и ваш клиент — завод, а не частное лицо. Контекст экономит минимум три раунда уточнений.

Задача. Что конкретно нужно сделать. Не «помоги с письмом», а «напиши черновик письма» или «проверь, не слишком ли оно извиняющееся» или «предложи три варианта заголовка». Глагол важен.

Требования. Как должен выглядеть результат. Длина, стиль, тон, формат. Если не сказать — Claude выдаст что-то по умолчанию, и это «по умолчанию» редко попадает в точку.

Это не магия, это то же, что вы делаете, когда даёте задачу подчинённому. Толковому исполнителю нужен контекст, задача и требования — Claude не исключение.

Второй элемент: файлы и приложения

Помимо текста, в чат можно загружать файлы. Claude откроет их и будет работать с содержимым.

Что поддерживается:

- PDF, Word, Excel, PowerPoint
- текстовые файлы, CSV, Markdown, HTML
- изображения: JPG, PNG (Claude видит их и может описать)

Ограничения по размеру меняются, но в практическом смысле: пакет документов на несколько сотен страниц Claude переваривает спокойно, особенно на платном плане.

Пример запроса с файлом:

«Загружаю финансовый отчёт нашей компании за первое полугодие 2025. Я финдир. Мне нужно подготовить короткую выжимку для совета директоров: три главных тренда, один-два заметных риска, и одно место, где я советую обратить внимание. Максимум одна страница A4, стиль — деловой, без воды».

И прикрепляете PDF.

Такой запрос экономит несколько часов работы — Claude вытащит цифры, сопоставит их, предложит структуру. Останется отредактировать и согласиться или не согласиться с выводами.

Диалог, а не один выстрел

Самая частая ошибка новичков — относиться к Claude как к поисковику: один запрос, один ответ, если не устроило — начинаем заново.

На самом деле хороший результат почти всегда получается за несколько итераций. Первый ответ — это черновик. Дальше вы говорите:

- «Сократи в два раза»
- «Первый абзац отлично, второй переделай — слишком формально»
- «Добавь в конце конкретное предложение, что мы делаем»
- «Это не то, что я имел в виду. Я хотел вот что: [уточнение]»

Claude помнит весь разговор внутри одной беседы и учитывает ваши поправки. Чем больше вы с ним говорите на одной задаче, тем точнее попадает.

Лайфхак

Если ответ пошёл совсем не туда, не мучайтесь — отредактируйте свой первоначальный запрос (есть иконка карандаша) и отправьте заново. Claude регенерирует ответ, учитывая новую формулировку. Это быстрее, чем писать длинные корректировки.

Что не стоит делать

Не извиняйтесь, не просите «пожалуйста» на каждом шагу. Claude это не раздражает, конечно, но вы тратите свои пальцы и своё время. Общайтесь как с компетентным коллегой: конкретно и по делу.

Не пишите в одном сообщении десять задач сразу. Лучше разбить: «сделай А. Готово? Теперь Б. Готово? Теперь В». Качество будет выше.

Не увлекайтесь уточнениями без цели. Если ответ вас устраивает, не нужно ещё 15 раз просить «а теперь ещё улучши». В какой-то момент Claude начнёт ухудшать текст, пытаясь угодить.

Не используйте Claude там, где он не нужен. Если у вас есть готовая формула в Excel — не просите Claude «посчитать». Считает он неидеально, и часто это дольше.

Быстрый эксперимент

Возьмите ту задачу, которую выбрали в конце прошлого урока, и попробуйте на ней формулу.

1. Опишите Claude контекст: кто вы, в какой ситуации, какую задачу решаете.
2. Сформулируйте запрос с глаголом.
3. Укажите, как должен выглядеть результат.

4. Если нужно — прикрепите файл.
5. Получили ответ — доработайте его через 2–3 уточнения.

Засеките время. Сравните с тем, сколько заняло бы без Claude.

Итог

Claude — не поисковик, а собеседник. Хороший запрос даёт контекст, ставит задачу и описывает требования. Диалог из нескольких шагов почти всегда лучше, чем один длинный запрос. Первый ответ — черновик, не финал.

В следующем уроке разберём, что делать, когда ответ всё-таки не тот, что хотелось.

1.3

1.3 Когда ответ не тот, что хотелось

Коротко

Когда Claude отвечает не то, что вы ждали, в 90% случаев проблема не в Claude — в запросе. Ниже — шесть типовых проблем и как их чинить. И одна отдельная тема: как не поймать «галлюцинацию» в важной работе.

Проблема 1. Ответ слишком общий, словно статья из Википедии

Симптом. Вы спросили про свою конкретную задачу, а получили учебник.

Причина. Вы не сказали Claude, что вы не студент, который пишет курсовую, а маркетолог в конкретной отрасли с конкретной задачей. Он выдал среднее по больнице.

Что делать. Добавьте в запрос больше контекста о себе и ситуации. Кто ваша аудитория. Какие у вас ограничения. Что вы уже пробовали и что не сработало.

Пример до.

«Как увеличить продажи SaaS-продукта?»

Пример после.

«Я директор по маркетингу российского SaaS-продукта для автоматизации складского учёта. Средний чек — 50 тысяч ₽ в месяц, целевая аудитория — МСБ в e-commerce, 20–100 сотрудников. Сейчас трафик в основном с контекста и Яндекса, конверсия в триал — 4%, в оплату — 12%. Хочу найти 3–4 направления, где мы можем прибавить в следующем квартале. Не «попробуйте SEO», а конкретные гипотезы, подходящие под наш контекст».

Проблема 2. Ответ слишком длинный (или слишком короткий)

Симптом. Вы хотели абзац — получили три страницы. Или наоборот.

Причина. Вы не сказали, какой нужен объём.

Что делать. Называйте объём прямо: «в два абзаца», «не больше 300 слов», «одна страница А4», «пять буллитов», «краткое резюме — одно предложение». Можно давать диапазоны: «от двух до пяти предложений».

Можно идти и от целей: «Такой длины, чтобы уместилось в пост в Telegram — до 1000 символов».

Проблема 3. Не тот тон

Симптом. Нужно было по-человечески — получили канцелярит. Или нужна была строгость — получили как будто для Instagram*.

Причина. Claude не знает вашего стиля, он выбирает по умолчанию «вежливо-профессионально», что редко попадает точно.

Что делать. Описывайте тон явно.

- «Тон — разговорный, как будто объясняешь другу. Без слов вроде «данный», «осуществить», «в рамках»».
- «Деловой, но без канцелярита. Короткие предложения. Глаголы действия».
- «Жёстко и по делу. Ты пишешь для руководителей производства, у них нет времени на вступления».
- «Тёплый и уважительный, без заискивания».

Можно и на примерах: «Напиши в стиле вот этого письма, которое я прикрепил. Или: «Пиши так, как пишет Максим Ильяхов» (известный пример, который работает — Claude понимает, что это значит).

Проблема 4. Не тот формат

Симптом. Нужна была таблица — получили прозу. Нужны были заголовки — получили сплошной текст.

Причина. Формат не был указан.

Что делать. Называйте формат явно. Или покажите пример.

- «В виде маркированного списка»
- «Таблица из двух колонок: слева — проблема, справа — решение»
- «По структуре: заголовок, три абзаца текста, в конце — список из трёх шагов»
- «Как посты в Telegram-канале: короткие абзацы по 2–3 предложения, без заголовков»

Claude отлично понимает такие указания. И умеет создавать таблицы, списки, блоки кода, диаграммы — в модуле 2 увидим.

Проблема 5. Ответ технически правильный, но не по сути

Симптом. Формально всё выполнено, но вы понимаете — это не то, что решило бы вашу реальную проблему.

Причина. Вы формулировали задачу поверхностно, а реальный вопрос глубже.

Что делать. Проговорите зачем вы это делаете. Не «напиши скрипт интервью для позиции X», а «я подбираю на позицию X и хочу за час проверить, справится ли кандидат с нашим темпом работы — вот что мне важно отследить».

Цель меняет подход. Claude будет подбирать не «стандартные вопросы для интервью на должность X», а вопросы, которые помогут проверить именно то, что вас интересует.

Проблема 6. Claude «расходится» в длинной беседе

Симптом. В начале всё было нормально, а через пятнадцать сообщений ответы становятся хуже, повторяются, теряют нить.

Причина. В длинной беседе Claude перегружен контекстом. Плюс — если вы всё время меняли направление и требования, «правила игры» размылись.

Что делать. Начните новый чат. Перенесите туда короткое резюме: что было раньше, к чему пришли, что нужно дальше. Чистый стол — часто лучшее лекарство.

Отдельная тема: галлюцинации

«Галлюцинация» — когда Claude уверенно выдаёт неверную информацию. Это не баг, это свойство всех современных AI-моделей. Они учатся предсказывать правдоподобный текст, а не сверяться с фактами.

Где это особенно опасно.

- Конкретные цифры, проценты, статистика
- Цитаты и ссылки
- Даты, имена, названия
- Узкоспециализированные факты (законодательство, медицина, техника)
- Свежие события (после даты обучения модели)

Как не попасться.

Первое правило: всё важное — перепроверяйте. Особенно то, на основе чего принимаете решение, отправляете клиенту, публикуете.

Второе правило: включайте поиск в интернете для вопросов об актуальном. В интерфейсе есть кнопка «Поиск» или «Web search» — с ней Claude ищет и цитирует источники, а не додумывает.

Третье правило: просите Claude указать источник. «На каком основании ты это утверждаешь?» Если источника нет — Claude часто сам признает, что не уверен, и тогда вы на чеку.

Четвёртое правило: если видите, что Claude что-то придумал — скажите прямо. «Вот это не так, проверь». Он перепроверит и исправится.

Реальный пример. Новичок просит Claude подобрать статистику по рынку EdTech в России за 2024 год. Claude выдаёт красивый список цифр с названиями источников. При проверке выясняется: половина цифр не существует, названия источников реальные, но таких отчётов они не выпускали. Всё выглядело убедительно, и если бы не проверка — ушло бы в презентацию инвестору.

Вывод: Claude полезен как первый черновик и как помощник в поиске. Но последнее слово — ваше, и факт-чек — на вас.

Если Claude отказывается делать задачу

Иногда Claude не берётся за запрос. Пишет что-то вроде «не могу помочь с этим», «это потенциально опасно».

Иногда это оправданно — вы правда попросили что-то, что нарушает принципы безопасности.

Но чаще ложное срабатывание: Claude слишком осторожничает. В этом случае:

- Уточните, что вы профессионал в этой области, и объясните зачем.
- Переформулируйте: уберите формулировки, которые могли прозвучать угрожающе.
- Попробуйте другой ракурс: «Помоги мне понять, как работает X, чтобы я мог защитить свою систему от таких атак».

Если это явно ложная блокировка, в интерфейсе Claude есть кнопка «палец вниз» под ответом — нажмите её, напишите что не так. Это реально помогает Anthropic улучшать продукт.

Итог

Когда ответ не тот — сначала посмотрите на свой запрос. Шесть типовых проблем из этого урока покрывают почти все случаи. И всегда помните про галлюцинации: Claude уверенно говорит даже то, чего не знает, — поэтому важные вещи перепроверяйте.

В следующем уроке — три режима Claude в десктопном приложении: Chat, Cowork и Code. Это уже не «как задать вопрос», а «как вообще организована работа».

1.4

1.4 Три режима: Chat, Cowork, Code

Коротко

У Claude в десктопном приложении три режима. Chat — для быстрых разговоров и черновиков, как на сайте. Cowork — для сложных многошаговых задач, где Claude работает сам в течение минут или часов. Code — для разработчиков, для работы с кодом. Новичку имеет смысл начать с Chat, потом попробовать Cowork, а Code — только если вы программист или близко к этому.

Зачем вообще десктопное приложение

Всё то же можно делать на сайте `claude.ai`. Но десктопное приложение добавляет несколько удобств, которых в браузере не сделать.

Быстрый вызов. На Mac — двойное нажатие клавиши Option поднимает маленькое окно Claude поверх всего, что вы сейчас делаете. На Windows — похожее сочетание. Не нужно переключаться в браузер, открывать вкладку, искать, в какой она сессии. Вопрос возник — Claude тут же перед глазами.

Скриншоты. Кнопкой прямо из приложения захватываете часть экрана, и Claude видит её в беседе. Удобно, когда нужно показать «что за график у меня тут» или «что значит эта ошибка».

Голосовой ввод. На Mac работает нормально, на Windows пока слабее. Можно надиктовать мысль вслух, не печатая.

Доступ к локальным файлам. Приложение может работать с файлами на вашем компьютере, если вы ему это разрешили. Браузер такого не умеет.

Коннекторы к местным программам. Например, можно подключить Claude к Apple Notes, к местным календарям, к некоторым программам, которые стоят у вас на компе.

Скачать приложение можно с `claude.ai` по ссылке «Desktop app». VPN при скачивании понадобится, но после установки приложение работает через тот же VPN, что и весь ваш интернет.

Режим 1. Chat

Это то, что вы уже видели на сайте — обычный чат с Claude. Принципы из уроков 1.2 и 1.3 работают ровно так же.

Когда использовать Chat:

- Быстрый вопрос или уточнение
- Черновик текста, который вы сразу доведёте сами
- Разговор «в процессе», когда думаете вслух

- Разбор небольшого документа
- Мозговой штурм на пару шагов

В Chat Claude отвечает сразу, вы ведёте диалог. Всё быстро и реактивно.

Что в Chat не стоит делать. Задачи на 30–40 шагов, где Claude должен сам что-то разыскивать, перерабатывать, собирать. Для такого — Cowork.

Режим 2. Cowork

Здесь начинается самое интересное. Cowork — это режим, в котором Claude работает самостоятельно: сам планирует шаги, сам ищет, сам делает документы, сам проверяет. Вы ставите задачу и ждёте результат.

Простая аналогия: в Chat Claude — ваш собеседник. В Cowork — ваш ассистент, которому вы дали задание и ушли по своим делам.

Что типично делают в Cowork:

Серьёзное исследование. «Разбери рынок частных школ в России: основные игроки, ценовая сегментация, заметные тренды за последние два года, оценка точек роста. Источники — Tier 1–2, с ссылками. На выходе — документ на 3–5 страниц».

Claude запустит несколько параллельных поисков, соберёт данные, сверит, напишет отчёт с цитатами. Это займёт 10–40 минут — но без вашего участия.

Разбор большой папки документов. Вы указываете Claude папку на компьютере, где лежат договоры и отчёты за полгода. Просите: «Найди все договоры, где указан штраф больше 1 млн ₽, и выпиши их в таблицу: контрагент, сумма, условия применения штрафа». Claude прочитает все документы и соберёт таблицу.

Сборка финального документа из разных источников. «Вот материалы из трёх папок — презентации с переговоров, нотисы с встреч, письма клиентам. Собери из них структурированный отчёт о статусе проекта: что сделано, что в работе, что в группе риска. На две страницы».

Регулярные задачи. Cowork умеет запускать задачи по расписанию. Например, каждое утро в 9:00 проверять письма и Slack, собирать короткую сводку «что важного за ночь». Вы настраиваете один раз — дальше это работает само.

Ключевое отличие от Chat — Claude не ждёт вашего следующего сообщения. Он делает сам. А вы смотрите промежуточный прогресс в сайдбаре.

Cowork доступен не на всех тарифах — как правило, с Pro и выше. На бесплатном плане вы его не увидите.

Режим 3. Code

Для программистов. Claude работает с вашим кодом: читает проект, пишет новый код, правит старый, запускает тесты, делает коммиты в git.

Не-программисту этот режим не нужен, и вникать в него не стоит. Если вы программист или планируете быть — про него есть отдельный курс «Claude Code in Action» на сайте Anthropic.

Для остальных смело пропускайте — модули 2 и 3 нашего курса про него ничего не требуют.

Как выбрать между Chat и Cwork

Простое правило: если задача решается за 2–5 сообщений диалога — Chat. Если ощущение, что Claude придётся «делать много всего последовательно» и это займёт минимум минут десять — Cwork.

Не бойтесь переключаться. Вы начали разговор в Chat, поняли что задача большая — перенесите суть в новый чат Cwork и запустите там.

Несколько тонкостей про Cwork, которые полезно знать новичку

Он задаёт уточняющие вопросы в начале. Если вы ставите большую задачу, Cwork перед стартом обычно спрашивает: «А в каком формате нужен результат?», «А какой объём?», «А какие ограничения?». Отнеситесь серьёзно, отвечайте подробно — это сэкономит время на переделке.

Он показывает план. Прежде чем взяться за работу, Cwork покажет, что собирается делать шагами. Смотрите план: если в нём что-то не так — правьте сразу. Потом переделывать дороже.

Он работает в своём песочнике. Cwork читает и пишет файлы только в тех папках, которые вы ему явно указали. Не копается в других папках, не трогает системные файлы. Настройки безопасности строгие по умолчанию — это хорошо.

Он может параллелить несколько задач. Вы можете запустить три Cwork-задачи одновременно в разных чатах — он будет вести их параллельно. Полезно, когда, например, одна задача долгая (исследование рынка), а вторая быстрая (собрать таблицу из документов).

Задачи продолжаются, даже если вы закрыли окно. До какой-то разумной длительности. Можно поставить задачу вечером, утром проверить результат.

Когда Cwork особенно сильно выстреливает

По опыту клуба — три типа задач, на которых Cwork экономит больше всего времени:

- 1. Исследования по нескольким источникам.** Где раньше уходил день на «открыть десять вкладок и свести в таблицу» — теперь час полуавтомата.
- 2. Обработка большого объёма однотипных документов.** Разобрать 50 договоров по одной схеме. Проверить 30 резюме на соответствие профилю. Выжать ключевое из 100 писем.

- 3. Регулярные отчёты.** Утренний дайджест по новостям отрасли. Еженедельный статус проекта из Slack, Asana и почты. Ежемесячный финансовый обзор из файлов.

Для каждой из этих задач — отдельная история, которую в курсе будем разбирать.

Что попробовать сейчас

Если у вас установлено десктопное приложение и есть Pro-подписка:

- 1.** Откройте Cowork, создайте новый чат.
- 2.** Дайте задачу средней сложности — например, «Прочитай статью по ссылке X, прочитай вот этот наш файл Y, и собери одним абзацем, что из статьи применимо к нашей ситуации».
- 3.** Посмотрите, как Cowork задаёт уточняющие вопросы, как строит план, как работает.

Если приложения или подписки пока нет — ничего страшного. Модули 2 и 3 в основном работают и на базовом плане с Chat.

Итог

Три режима Claude работают на разные задачи. Chat — собеседник, Cowork — исполнитель сложных задач, Code — инструмент разработчика. Для большинства задач курса хватит Chat с сайта, а Cowork подключим, когда перейдём к работе с проектами и большими документами.

На этом модуль 1 закрыт. В модуле 2 — как организовать работу с Claude так, чтобы не начинать каждый разговор заново: проекты, артефакты и навыки.

2.1

2.1 Проекты

Коротко

Проект — это отдельное рабочее пространство внутри Claude, где живёт всё, связанное с одной темой: документы, правила общения, история чатов. Если вы регулярно возвращаетесь к одной задаче и каждый раз объясняете Claude с нуля, кто вы и о чём речь — вам нужен проект.

Зачем вообще проекты

Представьте: вы маркетолог, ведёте три разных бренда. Каждый — со своей аудиторией, стилем, тоном. Когда вы пишете пост для бренда А, вам нужно, чтобы Claude помнил портрет аудитории А, стиль А, примеры старых постов А. А когда вы переключаетесь на бренд Б — уже его контекст. В обычном чате Claude этого не помнит: каждый новый чат — чистый лист, и если вы не расскажете всё заново, ответы будут плоские.

Проект решает это раз и навсегда. Один раз вы загружаете туда всё нужное: гайды по бренду, примеры постов, описание аудитории, запреты. Один раз пишете «инструкции проекта» — правила, как Claude должен себя вести внутри этого проекта. И дальше внутри этого проекта все чаты стартуют уже «в контексте»: Claude знает, что вы пишете для бренда А, и не надо ничего напоминать.

Проект — это «рабочий стол» Claude по вашей теме. Не папка с файлами — готовое место работы.

Что попадает в проект

В любом проекте есть четыре вещи:

Название и описание. Для вас, чтобы не запутаться. «Бренд А. Контент-маркетинг» — понятно о чём.

Инструкции. Текст, который применяется ко всем разговорам внутри проекта. Туда пишется: роль Claude, тон общения, стиль, обязательные правила, нежелательные вещи. Claude будет эти инструкции учитывать в каждом ответе.

База знаний. Файлы, которые Claude может читать и использовать. Гайды, отчёты, примеры работы, регламенты, справочники — всё, что он должен «знать» по этой теме.

История чатов. Все ваши разговоры по этому проекту, в одном месте. Новые чаты вы запускаете прямо изнутри проекта.

Как создать проект

В интерфейсе Claude слева — раздел «Projects» (или «Проекты»). Жмёте «Новый проект», даёте имя, описание. Дальше — инструкции и файлы.

Инструкции проекта: как писать

Инструкции — это самая недооценённая новичками штука. Люди загружают в проект сто файлов, а графу «инструкции» оставляют пустой. В итоге Claude вообще не понимает, с чего начинать отвечать.

Хорошие инструкции проекта отвечают на четыре вопроса:

- 1. Кто я (Claude) в этом проекте.** «Ты — редактор текстов для B2B-медиа в сфере логистики. Твоя задача — помогать мне готовить материалы для читателей-профессионалов».
- 2. Какой тон и стиль нужен.** «Пиши без канцелярита, короткими предложениями. Избегай слов «уникальный», «инновационный», «передовой». Обращение — на «вы»».
- 3. Что обязательно делать.** «В начале каждого материала — один абзац о том, почему это важно читателю-практику. В конце — один конкретный шаг, который он может сделать завтра».
- 4. Что не делать.** «Не используй статистику без ссылок на источники. Не пиши общими фразами «рынок быстро меняется» — только конкретика. Не добавляй выводов, которые не следуют из фактов в тексте».

Когда инструкции такого уровня — Claude сразу встаёт в нужную позу. Любой чат в проекте начинается с подстройки.

Инструкции можно и нужно дописывать по ходу работы. Замечаете, что Claude раз за разом делает что-то не так — добавляете правило в инструкции, и больше эта ошибка не повторяется.

Три уровня инструкций: от пяти строк до системы

Инструкции — не застывший текст, а живой документ, который растёт вместе с вашим пониманием, что и как вы хотите получать от Claude. Люди обычно проходят через три уровня — и разница между ними огромная.

Уровень 1. Контекст (5 минут, первый день).

Минимальный набор, с которого начинают все:

Язык: русский. Отвечай на русском, если не попрошу иначе.

Роль: я маркетолог в B2B SaaS, работаю с контентом и аналитикой.

Формат: коротко, по делу. Не используй буллет-поинты без необходимости.

Контекст: клиенты — малый и средний бизнес в России.

Результат: готовый файл, а не текст для копипасты.

Пять строк. Эффект моментальный: Claude перестаёт отвечать на английском, перестаёт заваливать списками, перестаёт уточнять «как вам удобно» вместо конкретного решения. Это потолок первого уровня — Claude уже работает в вашем контексте, но думает по-прежнему шаблонно.

Уровень 2. Память и термины (неделя 2–3).

Следующий шаг — добавить в инструкции небольшой блок «память»: ключевые люди, термины вашей работы, активные проекты, устойчивые предпочтения. Это не замена базы знаний — это быстрый справочник, который Claude видит сразу, до любого поиска по файлам.

Пример блока для того же маркетолога:

Ключевые люди:

- Никита — руководитель отдела продаж, принимает решения по офферам
- Ольга — CEO, ей уходят финальные версии, любит короткие документы

Термины:

- MQL, SQL — статусы лидов в нашем CRM
- «Вторая волна» — клиенты после 6 месяцев, не первого касания

Активные проекты:

- Лендинг для продукта X, запуск в июне
- Ежемесячная рассылка для 1200 подписчиков

Двадцать-тридцать строк такого блока покрывают 80% ваших повседневных запросов. Claude перестаёт уточнять то, что он уже «знает», и начинает говорить с вами на языке вашего бизнеса.

Уровень 3. Процесс мышления (месяц 2+).

Здесь начинается то, что отличает хорошие инструкции от просто «настроенного чата». На третьем уровне вы кодируете не только КТО и ЧТО, но и КАК — как Claude должен подходить к вашим задачам.

Примеры таких правил:

Перед длинной задачей показывай план и спрашивай подтверждение.

Для любого важного утверждения — указывай уровень уверенности (высокая / средняя / низкая) и причину. Не завышай.

Если задача похожа на ту, что мы уже разбирали, — напomini тот опыт, прежде чем начать с нуля.

На сложные решения показывай не один вариант, а 3–5 альтернатив с быстрым сравнением: плюсы, минусы, для кого подходит.

Это уже не инструкции, это рабочий регламент. Каждое такое правило добавляется не «на всякий случай», а в ответ на конкретную проблему: заметили, что Claude делает одну и ту же ошибку — описали правило — ошибка больше не повторяется.

Главный принцип всех трёх уровней. Инструкции должны улучшаться каждый день. Не «написал и забыл». Не «скопировал у блогера». Живой документ, который растёт вместе с тем, как вы учитесь работать с Claude. Скопировать чужие инструкции бесполезно — они заточены под чужой контекст. Полезно понять принцип: каждая строка отвечает на вопрос «какую проблему я решаю этой строкой?»

Если на вопрос «зачем эта строка здесь» вы не можете ответить — удалите её. Раздутые инструкции работают хуже, чем короткие и точные: Claude удерживает ограниченное число правил одновременно, и каждая лишняя строка конкурирует с остальными за его внимание.

База знаний: что туда класть

Типичный вопрос новичка: «А что вообще загружать?». Ответ — всё, что Claude должен иметь в виду, но о чём вам лень напоминать каждый раз.

В проект маркетолога логистической компании попадут:

- Гайд по бренду
- Описание трёх сегментов аудитории
- Примеры 10 лучших постов за прошлый год
- Список табу (слова, темы, конкуренты, о которых не пишем)
- Ключевые факты о компании и продукте
- Шаблон структуры постов

В проект финансового аналитика:

- Управленческие отчёты за последние периоды
- Глоссарий терминов, принятых в компании
- Описание ключевых метрик и формул
- Примеры идеально оформленных отчётов
- Регламенты бухгалтерии

В проект HR-менеджера:

- Описание всех открытых позиций
- Шаблоны писем кандидатам
- Профили идеальных кандидатов по ключевым ролям
- Корпоративный кодекс, описание культуры
- Список запрещённых формулировок (возрастная дискриминация, гендер и т.д.)

Формат файлов — практически любой текстовый (PDF, Word, Excel, Markdown, txt, HTML). Картинки Claude тоже видит, но для базы знаний их кладут реже.

Нюанс. Имена файлов Claude читает и использует, чтобы ориентироваться. «Q4-2025-отчёт-о-прибыли.pdf» — понятно с порога. «документ1.pdf» — не понятно.

Сколько файлов можно загрузить

Много. Claude умеет работать с базой знаний в сотни мегабайт текста. Когда объём большой, он автоматически переключается в режим, где не пытается читать всё сразу, а ищет нужное по запросу — и результат почти такой же, как если бы читал всё.

На практике это значит: не бойтесь загрузить «лишнего». Лучше больше контекста, чем меньше.

Совместные проекты в команде

На тарифах Team и Enterprise проекты можно открывать другим людям в организации. Три уровня доступа: просмотр, редактирование, владелец. Это сильная штука, когда несколько людей работают на одну задачу — все видят одни и те же материалы, одни и те же правила, не нужно пересылать файлы.

Для клуба и индивидуальных пользователей это не так релевантно, но помните, что такая опция есть.

Как это выглядит в работе: пример

Руководительница отдела внутренних коммуникаций в крупной российской компании. Создаёт проект «Внутренняя рассылка».

В инструкциях:

- «Ты помогаешь мне писать еженедельную рассылку для 1200 сотрудников»
- «Тон — дружелюбный, не официальный. Обращение — на «ты», мы в компании так договорились»
- «Каждая рассылка — три блока: новости недели (3–5 пунктов), человек недели (короткая история), вопрос для обсуждения»
- «Запрещено: канцелярит, англицизмы, восклицательные знаки более одного на абзац»

В базе знаний:

- Последние 10 выпусков рассылки
- Описание аудитории (отделы, возраст, интересы)
- Список ключевых событий компании за год
- Календарь корпоративных праздников

В проекте она создаёт новый чат каждый понедельник: «Сегодня понедельник, давай соберём рассылку на эту неделю. Вот что у меня есть из новостей: [список из 5 новостей]. Собери черновик по нашей структуре».

Claude собирает. Она правит. Рассылка уходит во вторник. Время на подготовку — 40 минут вместо 4 часов.

Что делать, если проект разросся

Если в одном проекте уже 500 файлов и всё в куче — разделите на несколько. Проекты стоят недорого (не в деньгах, в создании — они бесплатные на любом тарифе), и лучше три специализированных, чем один помойный.

Признаки, что пора разделять:

- В одном проекте мешаются разные темы
- Инструкции становятся длинными, и разные пункты противоречат друг другу
- Вы заходите в проект и тратите время на то, чтобы понять, в каком чате была задача

Когда проект не нужен

Не каждый запрос к Claude требует проекта. Если это разовая задача, которую вы делаете первый и последний раз — проще в обычном чате. Проект имеет смысл там, где вы будете возвращаться.

Итог

Проект — рабочее пространство по теме: правила, знания, история. Один раз настроили — дальше каждый новый разговор начинается «в контексте». Настройка занимает 20–40 минут, экономия — часы каждую неделю.

В следующем уроке — артефакты: документы, таблицы, мини-сайты, которые Claude делает прямо в окне чата.

2.2

2.2 Артефакты

Коротко

Артефакт — это готовый файл или интерактивный объект, который Claude создаёт отдельно от основного чата: документ, таблица, презентация, мини-сайт, диаграмма. Он открывается в отдельной панели, вы его видите «как есть», можете скачать, отредактировать или поделиться. В этом уроке — когда артефакты появляются, какие бывают, что с ними делать.

Зачем артефакты нужны

Представьте обычную беседу с Claude, в которой вы попросили «напиши мне скрипт на Python для разбора CSV-файла». Раньше Claude выдал бы этот код прямо в чате — простым серого текста, среди других ваших сообщений. Неудобно: искать, копировать, проверять.

Артефакты решают это элегантно. Когда ответ Claude — что-то, что вы почти наверняка захотите использовать как отдельный файл (код, документ, диаграмму), он не разливает это в чате, а открывает отдельное окно справа. Там код подсвечен, там документ отформатирован, там таблица выглядит как таблица.

В любой момент артефакт можно скачать, скопировать или поделиться ссылкой.

Когда Claude делает артефакт

Внутренних правил у Claude несколько:

- Ответ больше 15 строк и самодостаточен
- Это что-то, что вы захотите переиспользовать или редактировать
- Это код, структурированный документ, таблица, визуальный объект

Если не уверены — Claude сам решит. Если хотите явно — попросите: «Сделай это артефактом», «Выведи это в отдельный файл». Он поймёт.

Какие бывают артефакты

Документы. Markdown, обычный текст, Word, PDF, PowerPoint, Excel. Отчёты, статьи, протоколы, инструкции, коммерческие, презентации — всё выходит готовым файлом с оформлением, а не стеной текста в чате.

Код. На любом языке программирования. С подсветкой синтаксиса, с возможностью скопировать одним кликом.

Веб-страницы. Целый HTML-файл, который можно открыть в браузере. Работает полностью: кнопки, скрипты, стили. В рамках артефакта сразу показывается превью.

Диаграммы. Схемы процессов, flowchart, организационные структуры, Gantt-диаграммы, последовательности действий. Вы описываете — Claude рисует.

SVG-картинки. Векторная графика — логотипы, иконки, простые иллюстрации.

Интерактивные штуки на React. Калькуляторы, мини-дашборды, визуализации. Это уже продвинутое — новичку пока не обязательно, но важно знать, что такое вообще возможно.

Когда это реально полезно

Несколько сценариев из жизни.

Делаешь презентацию. «Собери мне презентацию на 8 слайдов о нашем продукте для встречи с потенциальным клиентом. Структура — проблема, решение, как это работает, три кейса, цена, наши сроки, следующий шаг, контакты». Claude собирает .pptx-файл. Открываете в PowerPoint, правите детали, идёте на встречу.

Собираешь Excel-таблицу из документа. «Вот PDF с прайсом поставщика. Вытащи все позиции в Excel: артикул, название, цена, минимальная партия, срок поставки». Получаете готовый .xlsx, сразу работаете.

Рисуешь схему процесса. «Нарисуй flowchart найма нового сотрудника в нашей компании: вот этапы — собеседование с HR, собеседование с руководителем, тестовое задание, финальное решение, оффер, подписание документов, первый день. Покажи точки, где процесс может вернуться на шаг назад». Получаете диаграмму, которую можно вставить в регламент или прикрепить к Notion.

Делаешь одностраничник. «Собери мне одностраничный сайт — лендинг для приглашения на вебинар. Тема — [тема], аудитория — [аудитория], дата — [дата]. Стиль — минималистичный, одна колонка, только самое важное». Получаете HTML-файл. Можно захостить где угодно за 10 минут.

Создаёшь шаблон документа. «Сделай шаблон для еженедельного отчёта о статусе проекта в Word: статус общий, ключевые достижения недели, риски, следующие шаги. Добавь поля для ответственных и сроков». Получаете .docx, дальше каждую неделю копируете и заполняете.

Пишешь инструкцию или регламент. «Напиши SOP (стандартную операционную процедуру) для отдела продаж по обработке входящих заявок: от первого касания до передачи менеджера по сопровождению. Для новичков. Word-документ, с нумерацией шагов, с таблицей для заполнения данных клиента». Получаете .docx, правите под свою специфику.

Что можно сделать с готовым артефактом

Скопировать. Кнопка есть в углу панели. Удобно, если нужен не файл, а просто текст.

Скачать. Сохранить как файл на компьютер. Имя файла разумное, формат — тот, который и нужно.

Поделиться. На бесплатном и платных планах можно опубликовать артефакт — Claude создаст открытую ссылку, которую можно отправить кому угодно, и человек увидит вашу работу без своего аккаунта Claude. Удобно для презентаций на встречах, для демонстраций клиентам.

Тонкость. При публикации публичный становится только артефакт, не вся беседа. Ваш чат с Claude остаётся приватным. Но артефакт открыт всем, у кого есть ссылка.

Если передумали — артефакт можно в любой момент снять с публикации.

Редактировать через дальнейший диалог. Не обязательно каждый раз создавать артефакт заново. Говорите Claude: «Вот в этой презентации переделай третий слайд — сократи текст, добавь одну цитату от клиента». Он правит артефакт. Ещё одно уточнение — ещё правка. Версии сохраняются, можно вернуться к предыдущей.

Доработать вручную. Скачали, открыли в Word/Excel/любой программе — дорабатываете под себя. Самый частый сценарий.

Что важно про оформление

Когда просите артефакт, опишите не только содержание. Дайте Claude ориентир по внешнему виду: это экономит один круг правок.

Плохо: «Сделай презентацию про наш отдел».

Хорошо: «Сделай презентацию про наш отдел. 7 слайдов. Стил — сдержанный, белый фон, один акцентный цвет — тёмно-синий. Заголовки сверху, основной контент — в центре, без лишней графики. На каждом слайде — не больше 5 строк текста. Шрифт — без засечек».

Claude внимательно следит за такими указаниями. Если в оригинале получилось не так — скажете, он переделает.

Артефакты в связке с проектами

Важная штука. Если вы работаете внутри проекта, и в проекте настроены правила оформления (например, фирменные цвета, типографика, структура документов) — артефакты будут автоматически учитывать эти правила. Инструкции проекта пронизывают всё, что в нём создаётся.

Это значит: один раз настроили правила под свой бренд в проекте — и дальше все документы, презентации, лендинги выходят «в стиле», без повторных указаний.

Частая ошибка новичка

Человек просит «сделай текст по теме X», получает текст в чате, потом просит «а теперь сделай по этому тексту документ Word». Claude честно делает артефакт — но качество чуть ниже, чем если бы он сразу делал под формат Word.

Лучше сразу формулировать: «Сделай в виде Word-документа текст на тему X». Тогда Claude с первого захода думает как о документе: с заголовками, разделами, оформлением.

Что попробовать сейчас

Возьмите рабочую задачу, где результат должен быть файлом, который можно открыть, переслать, доработать. Например:

- Регламент на одну страницу
- Шаблон отчёта для команды
- Черновик презентации на 5–7 слайдов
- Схема бизнес-процесса

Попросите Claude сделать это артефактом. Посмотрите, как это удобно — и на что его можно натаскать.

Итог

Артефакты — это способ получать из разговора с Claude готовые файлы и объекты, а не простыни текста в чате. Документы, таблицы, презентации, диаграммы, сайты — всё это делается прямо в беседе и открывается в отдельной панели. Главное — сразу формулировать задачу с пониманием нужного формата.

В следующем уроке — навыки (Skills): способ научить Claude повторяемым процессам, чтобы одна и та же задача решалась одинаково каждый раз.

2.3

2.3 Навыки (Skills)

Коротко

Навык (Skill) — это способ научить Claude выполнять какую-то задачу по вашим правилам, всегда одинаково. Если проект — это «рабочий стол с папками», то навык — это «процедура, которую Claude умеет запускать». Проекты хранят контекст, навыки — хранят процессы.

В чём разница между навыком и проектом

Путаницу на этом месте ловят все новички. Разнесём напрямую.

Проект — место, где хранится информация. Документы, примеры, правила общения. Claude читает это и учитывает. Но что именно делать с этим — вы говорите каждый раз.

Навык — конкретный алгоритм действий. Claude видит навык и знает: «ага, это ситуация X, делаем шаги А, Б, В, оформляем в формате Г». Вам не надо каждый раз объяснять. Вы просто запускаете навык — и он работает.

Грубая аналогия: проект — это папка с материалами. Навык — это шаблон документа с инструкцией, как его заполнять.

В реальной работе навыки и проекты работают вместе. Внутри проекта можно вызывать навыки. Навыки могут пользоваться файлами из проекта. Это не конкуренты, а разные инструменты.

Какие бывают навыки

Встроенные навыки от Anthropic. Они есть у всех, работают сами собой. Когда вы просите «сделай презентацию» — включается навык для создания .pptx. Когда просите Excel — навык для .xlsx. Когда просите Word — навык для .docx. Когда просите PDF — соответствующий навык. Вы об этом не думаете: Claude сам видит, что нужен этот тип файла, и запускает подходящий навык.

Этих встроенных навыков десятки. Они покрывают типичные задачи: работа с документами, с кодом, с диаграммами.

Навыки от сообщества и партнёров. По мере того как платформа развивается, появляются «плагины» и наборы навыков под конкретные области — продажи, маркетинг, HR, юриспруденция, финансы. Например, есть набор навыков для подготовки встреч продаж, есть набор для проверки договоров. Вы их устанавливаете — и они появляются у Claude в распоряжении.

Ваши собственные навыки. Это самое ценное. Вы можете научить Claude процессу, который специфичен для вашей работы, и дальше Claude будет выполнять его всегда одинаково.

Пример, который сразу делает всё понятным

Вы руководитель продаж. После каждой встречи с клиентом надо сделать три вещи:

1. Составить короткое резюме разговора (3 абзаца).
2. Вычленить договорённости и сроки, по каждой — ответственный.
3. Написать follow-up письмо клиенту.

Все эти три шага каждый раз делаете одинаково, по одной и той же внутренней логике. Только детали меняются.

Без навыка: каждый раз в новом чате объясняете Claude — «напиши резюме в 3 абзаца, структура такая-то, стиль такой-то, потом сделай список договорённостей в таблицу, колонки такие-то, потом письмо по такому шаблону». Чат за чатом одно и то же.

С навыком: вы один раз описываете этот процесс как навык — «После-встречи-клиента». Дальше после каждой встречи вы просто скидываете Claude расшифровку разговора и говорите «запусти навык После-встречи-клиента». Claude выдаёт все три вещи в нужном формате.

Как создать свой навык

Не нужно программировать, не нужно разбираться в коде. Создаётся через разговор с Claude.

Общая логика такая:

1. Говорите Claude: «Хочу создать навык для ...» (описываете задачу).
2. Claude задаёт вопросы: что именно делает навык, какие входные данные, какой результат, в каком формате.
3. Загружаете примеры — если есть старые успешные работы этого типа, покажите их.
4. Claude собирает навык и сохраняет в вашем профиле.
5. Дальше навык доступен во всех ваших чатах.

Занимает 20–40 минут за первым навыком. Последующие — быстрее, потому что начинаете понимать принцип.

Где навыки реально взлетают

Три типа задач, на которых навыки дают максимальный эффект:

1. **Повторяющиеся процессы.** Что-то, что вы делаете каждую неделю или каждую встречу. Именно таких задач больше всего в любой работе, и именно они съедают больше всего времени, когда их делают вручную.
2. **Процессы с жёстким стандартом.** Договоры, отчёты, регламентированные документы. Где важно, чтобы каждый раз был ровно тот же формат, та же структура, те же проверки.

3. Процессы, которые вы передаёте другим. Если вы хотите, чтобы команда делала какую-то задачу одинаково — навык кодирует ваш стандарт. Не каждый человек прочитает регламент, но любой может запустить навык.

Примеры реальных пользовательских навыков

Несколько вещей, которые люди в клубе и вокруг делают через кастомные навыки:

Еженедельный отчёт о проекте. Навык берёт свежие данные (из Slack, Asana, почты), применяет вашу структуру, выдаёт готовый .docx.

Проверка договора по чек-листу юриста. Навык прогоняет договор по 30 пунктам, помещает риски, даёт рекомендации.

Триаж входящих писем. Навык классифицирует письма в ящике по типам и срочности, готовит проекты ответов для рутинных случаев.

Подготовка к встрече. Навык собирает контекст о человеке/компании (из почты, LinkedIn, CRM), готовит краткую справку и список вопросов.

Разбор резюме кандидата. Навык сопоставляет резюме с профилем позиции, выделяет сильные/слабые стороны, готовит вопросы для интервью.

Чек-ин в соцсети. Навык по вашим голосовым заметкам и свежим событиям пакует пост для нужной платформы в вашем стиле.

Финальная редактура текста. Навык прогоняет черновик через правила стиля (в стиле Ильяхова, например, или под ваш корпоративный стандарт).

Факт-чекинг материала. Навык проверяет каждое конкретное утверждение в статье через веб-поиск, помечает непроверенные места.

Пять готовых шаблонов, с которых стоит начать

Чтобы не начинать с пустого места, вот пять рабочих шаблонов — мы их отобрали как самые универсальные для разных ролей. Под каждый Claude соберёт навык за 15–20 минут, если дать ему каркас. Дальше вы подстраиваете под себя.

1. Проверка контента по чек-листу.

- Триггер: «прогони этот текст по моему чек-листу».
- Вход: черновик статьи, поста, письма.
- Шаги: (1) проверка по правилам стиля — канцелярит, лишние слова, пассив; (2) проверка структуры — есть ли заход, вывод, призыв; (3) факт-чекинг конкретных утверждений; (4) оценка по формуле «что непонятно с первого прочтения».
- Выход: список правок с номерами абзацев + общая оценка готовности.

2. Подготовка к встрече.

- Триггер: «собери справку по встрече на завтра».

- Вход: имя/компания собеседника + тема встречи + подключённые коннекторы.
- Шаги: (1) вытащить из почты и CRM всю переписку с этим человеком; (2) сделать короткий бэкграунд по компании из открытых источников; (3) вспомнить договорённости с прошлых встреч; (4) сформулировать 3–5 вопросов, которые стоит задать.
- Выход: одностраничная справка с таймлайном и блоком «что обсудить».

3. Еженедельный отчёт о проекте.

- Триггер: «собери отчёт по проекту X за эту неделю».
- Вход: название проекта + подключённые источники (Slack, почта, таск-трекер).
- Шаги: (1) собрать что сделано — закрытые задачи, отправленные письма; (2) собрать что в работе — открытые задачи, активные обсуждения; (3) выявить риски — что застряло, где нет ответов; (4) собрать в вашу структуру отчёта.
- Выход: .docx или сообщение по вашему шаблону.

4. Разбор конкурента.

- Триггер: «разбери конкурента X».
- Вход: название компании + что именно интересует (позиционирование, продукт, цены, команда).
- Шаги: (1) собрать публичную информацию — сайт, соцсети, отзывы; (2) проанализировать позиционирование и ключевые сообщения; (3) найти слабые места и отличия от вашего продукта; (4) сформулировать конкретные выводы для вашей стратегии.
- Выход: структурированный отчёт с разделами «что делают», «как делают», «как мы можем отличаться».

5. Follow-up после встречи клиента.

- Триггер: «обработай встречу с клиентом X».
- Вход: расшифровка встречи или ваши заметки.
- Шаги: (1) резюме встречи в три абзаца; (2) список договорённостей с ответственными и сроками; (3) черновик follow-up письма клиенту по вашему шаблону; (4) задачи себе и команде в формате для вашего трекера.
- Выход: три готовых артефакта, которые вы за пять минут проверяете и отправляете.

Навык, который создаёт навыки

Отдельно стоит упомянуть **skill-creator** — это навык-помощник для создания других навыков. Если вы не знаете, с чего начать собирать свой процесс, запускаете skill-creator, отвечаете на его вопросы, и на выходе получаете готовый навык, оформленный правильно. Фактически это тот же диалог с Claude про создание навыка, но с чёткой структурой и гарантированным результатом. Для первого-второго собственного навыка — сильная штука.

Связки навыков

Один навык — это процедура. Несколько связанных навыков — это уже рабочий конвейер. Например: утренний дайджест (собирает почту и Slack за ночь) → триаж (классифицирует по срочности) → подготовка к встречам (по календарю на сегодня) → черновики ответов (на рутинные письма). Четыре навыка, запускаемые одной командой. Claude умеет вызывать навыки из навыков, поэтому собирать такие конвейеры — дело техники, не программирования.

Это уже следующий уровень, но знать о нём полезно сразу: навыки не ограничиваются одним процессом. Когда у вас 5–7 собственных навыков и они работают вместе — это серьёзное изменение в том, как устроен ваш рабочий день.

Ограничение: навыки требуют подписки

Возможность создавать и использовать кастомные навыки есть только на платных тарифах — Pro и выше. На бесплатном плане доступны только встроенные навыки Anthropic (те, что работают автоматически).

Это значит: если вы на бесплатном плане и просите «сделай презентацию» — это работает (встроенный навык). А «создай навык для моего еженедельного отчёта» — нет.

Для клуба AI frontier это значит одно: если вы всерьёз собираетесь работать с Claude как с инструментом, а не игрушкой, платная подписка окупается очень быстро — именно через навыки и Cowork.

Безопасность: что нужно знать

Навыки могут включать в себя программный код, который исполняется в защищённой среде. Это сделано специально — чтобы некоторые задачи (расчёты, парсинг, преобразования) работали точно, а не «как Claude прикинет».

Из этого следуют два правила.

Не устанавливайте чужие навыки из непроверенных источников. Особенно присланные в личку в Telegram или скачанные откуда попало. В теории через чужой навык можно заложить недобросовестные действия. Устанавливайте только из официального каталога или от проверенных людей.

Свои навыки — ваши. Они приватны, не видны никому кроме вас (если только вы не поделились явно).

Когда навык не нужен

Если задача одноразовая — навык не нужен, просто напишите запрос. Навыки оправданы, когда:

- Задача повторяется минимум раз в неделю

- Результат должен быть строго по одному формату
- Вы хотите освободить голову от того, чтобы помнить, «как надо»
- Вы планируете делегировать эту работу себе-будущему или команде

Что попробовать сейчас

Если у вас есть Pro-подписка:

1. Выберите в своей работе одну задачу, которую делаете каждую неделю и всегда по одному принципу.
2. Попросите Claude: «Помоги мне сделать из этого навык. Вот что я делаю...» (описываете).
3. Пройдите вопросы Claude, помогите ему собрать навык.
4. Попробуйте навык на ближайшей такой же задаче. Посмотрите, сколько времени сэкономил.

Если нет — не расстраивайтесь. В следующих модулях много того, что работает и без подписки: коннекторы, режим Research, работа с файлами.

Итог

Навыки — это процедуры, которые Claude умеет выполнять по вашим правилам. Проекты хранят знания, навыки выполняют процессы. Встроенные навыки работают у всех, собственные — мощная штука для тех, кто готов вложить 20–40 минут в настройку ради часов экономии каждую неделю.

На этом модуль 2 закрыт. В модуле 3 — как подключить Claude к вашим рабочим инструментам: почте, календарю, диску, таск-трекерам и так далее.

3.1

3.1 Коннекторы: подключаем Claude к рабочим инструментам

Коротко

Коннектор — это способ дать Claude доступ к внешнему сервису: почте, календарю, облачному диску, таск-трекеру, базе данных. Без коннектора Claude живёт в вакууме своего чата. С коннекторами он становится ассистентом, который реально видит вашу почту, находит нужный файл на диске и создаёт задачу в трекере. В этом уроке — что такое коннекторы, какие бывают, какие реально работают из России и как это настроить.

Зачем это вообще нужно

Без коннекторов работа с Claude выглядит так: вы открываете почту, копируете письмо, вставляете в чат, просите Claude что-то с ним сделать. Потом копируете ответ Claude обратно в почту. Работает, но утомляет и убивает смысл «ассистента».

С коннектором Claude сам открывает вашу почту в ответ на запрос. «Посмотри, что писал клиент X за последние две недели, собери ключевые договорённости в таблицу» — Claude идёт в Gmail, находит переписку, читает, собирает. Вы не копируете ничего.

Это и есть настоящая работа Claude как ассистента — когда он имеет доступ к тому же рабочему пространству, что и вы.

Как это работает технически (коротко, без деталей)

Внутри у Claude есть стандарт MCP — Model Context Protocol. Это открытый протокол, который Anthropic придумала и выложила в открытый доступ, чтобы любой разработчик мог написать «мост» между Claude и своим сервисом. Такой мост называется MCP-сервер.

Коннекторы делятся на два типа:

Встроенные коннекторы от Anthropic. Это готовые, сертифицированные коннекторы к популярным сервисам: Google Drive, Gmail, Calendar, Slack, GitHub, Asana, Linear, Notion и ещё штук тридцать. Они включаются в пару кликов через настройки.

Свои или сторонние MCP-сервера. Это когда вы или ваша команда добавляете коннектор к внутреннему сервису — например, к корпоративной CRM, к 1С, к внутренней базе знаний. Это уже техническая история: разработчик пишет сервер, настраивает, подключает.

Для большинства пользователей хватит встроенных коннекторов.

Какие коннекторы бывают (встроенные)

Полный список меняется — Anthropic постоянно добавляет новые. На момент написания в Connectors Directory — более 50 готовых интеграций. Вот типовые группы:

Почта и календарь. Gmail, Google Calendar, Outlook, Microsoft 365.

Хранилища файлов. Google Drive, OneDrive, Dropbox, Box.

Командные чаты. Slack, Microsoft Teams.

Управление задачами и проектами. Asana, Linear, Jira, Notion, Trello, Monday, ClickUp.

Разработчикам. GitHub, GitLab, Sentry, PagerDuty, Vercel.

Базы знаний и документы. Confluence, Guru.

Продажи и CRM. Salesforce, HubSpot.

Дизайн и контент. Figma, Canva, WordPress.

И многие другие — каталог растёт каждые несколько недель. Актуальный всегда можно увидеть прямо в настройках Claude — раздел Connectors.

Честно про Россию

Теперь неприятная часть. Из всех этих коннекторов многие рассчитаны на западный рынок. Для российского пользователя ситуация такая:

Что работает из РФ (с VPN). Gmail, Google Calendar, Google Drive — всё работает через VPN. Slack, Notion, Asana, Trello, GitHub, Figma — тоже работают нормально. Если ваша команда использует эти инструменты — всё заведётся.

Что работает, если у вас корпоративная учётка. Microsoft 365 (Outlook, Teams, OneDrive) — работает, если домен настроен и учётка живая. Salesforce, HubSpot — аналогично, если вы в организации, которая ими пользуется.

Чего во встроенном списке нет. Российские сервисы — Яндекс.Почта, Яндекс.Диск, Битрикс24, AmoCRM, Мегapлан, Мой Склад, 1С, Контур — готовых коннекторов от Anthropic к ним нет. Для Anthropic российский рынок не приоритет, и маловероятно, что появятся в ближайшее время.

Но это не тупик. У вас есть пять рабочих путей — от «прямо сейчас» до «силами разработчика»:

1. Экспорт и импорт файлов — вручную. Самый простой путь, работает с любым сервисом без исключения. Нужны договоры из Битрикс24 — выгружаете в PDF или Excel, кладёте в Claude как файл. Нужен отчёт по продажам из AmoCRM — выгрузили, загрузили. Потратите пару минут на каждую операцию, но автоматизации не требует и работает всегда. Подходит, когда обращение к данным нечастое.

2. Claude в Chrome — Claude управляет браузером вместо вас. Самый недооценённый путь для российской аудитории. Claude в Chrome (расширение для браузера) может сам открывать страницы, логиниться в сервис (после того как вы его один раз авторизовали), читать содержимое, заполнять формы, нажимать кнопки, выгружать данные. Для большинства русских сервисов это универсальный обход: коннектора от Anthropic нет и не будет, а Chrome работает со всем, что открывается в браузере. Примеры: Битрикс24, AmoCRM, Ме-

гаплан, 1С облачная, Мой Склад, СБИС, Диадок, личный кабинет ФНС, СПАРК, Контур.Фокус, Rusprofile, КонсультантПлюс, ГАРАНТ, zakupki.gov.ru, картотека арбитражных дел. Ограничение: Chrome водит мышкой, а не дёргает API — значит, сложные сайты с капчами и жёсткой защитой от автоматизации (банки для физлиц, Госуслуги) часто не поддаются, а массовые операции (тысячи записей в час) делаются медленно. Но для «сделай как человек» это работает сегодня без разработчика и без подписки на спец-сервисы. Подробнее про формат — в модуле 4.2.

3. Экспорт + скрипт на стороне Claude. Шаг вверх: один раз попросите Claude написать Python-скрипт, который выгружает данные из API вашего сервиса (у Битрикс24, AmoCRM, 1С — все есть REST API) и сохраняет их в папку. Дальше запускаете скрипт по расписанию, а Claude читает уже выгруженные файлы. Требуется базовых технических навыков (или помощника), но после настройки работает сам.

4. Свой MCP-сервер. Более серьёзное решение: вы или ваш разработчик пишете MCP-сервер — мост между Claude и вашим сервисом. После этого Claude ходит в Битрикс24 так же, как в Gmail у западных. Anthropic выложила MCP в открытый доступ именно для этого: чтобы любой разработчик (или даже продвинутый пользователь с помощью самого Claude) мог собрать коннектор под свой стек. Задача на день-неделю в зависимости от объёма функций. Для ИП — перебор, для средней компании с рабочим стеком на Битриксе или 1С — окупается быстро.

5. Гибрид. Комбинация: часть данных переложить в сервисы, к которым коннекторы есть (например, проектная документация из Яндекс.Диска в Google Drive), часть — оставить в русских с ручным экспортом или Chrome MCP, часть — закрыть своим MCP там, где критично. На практике большинство компаний приходит именно к этому.

Что бы вы ни выбрали — экосистема MCP открытая, и если коннектора нет готового, это не значит, что его не будет. Это значит, что вы сами или с помощью разработчика можете его построить. А пока он не построен — Chrome MCP закрывает большую часть разрыва сегодня.

Как подключить коннектор

Все подключения делаются в одном месте: настройки Claude → Connectors.

Порядок для встроенных:

1. В настройках жмёте «Add connector» (или «Подключить»).
2. Выбираете нужный сервис из списка.
3. Claude перебрасывает вас в этот сервис авторизоваться — логинитесь там обычным способом.
4. Сервис спрашивает: «Claude хочет доступ к вашей почте/диску/календарю. Разрешить?». Разрешаете.
5. Возвращаетесь в Claude. Коннектор активен.

Процесс занимает 1–2 минуты на каждый коннектор.

Что важно понять про доступы. Claude не получает пароли от ваших сервисов. Он получает токен доступа — это такой временный ключ, через который он может делать запросы к сервису от вашего имени. Вы в любой момент можете отозвать этот токен и в Claude, и на стороне самого сервиса.

Что Claude может и не может с коннекторами

Часто путают: «подключил Gmail — значит, Claude полностью управляет моей почтой». Это не так.

Что Claude умеет через коннектор. Читать письма, искать по ключевым словам, смотреть содержимое папок, читать вложения, отправлять новые письма, создавать черновики, ставить события в календарь, читать и обновлять задачи в таск-трекере, искать файлы на диске и читать их.

Что Claude не делает автоматически. Ничего. Он не будет по своей инициативе разбирать вам почту каждый час, если вы не попросили. Он не будет удалять письма, если вы не сказали. Он — инструмент по запросу: вы говорите — он делает.

Контроль. В любой момент можно посмотреть в настройках, какие действия Claude выполнял через каждый коннектор. Это полный лог. Хотите проверить — там всё видно.

Типичные сценарии, когда коннекторы меняют всё

Утренний дайджест. «Посмотри мою почту и Slack за ночь, собери короткое резюме: что срочное, что важное, что может подождать». 5 минут вместо получаса.

Поиск по всему рабочему пространству. «Мне нужен тот документ, где обсуждались условия для клиента Рога и Копыта. Поищи и в почте, и на Google Drive, и в Slack». Claude находит за минуту то, что вы ищете полчаса.

Статус проекта из разных источников. «Собери статус проекта Лямбда: что сделано по Asana, что обсуждалось в Slack на прошлой неделе, какие документы появились на диске». Отчёт за 10 минут вместо двух часов ручного сбора.

Подготовка к встрече. «Завтра встреча с клиентом Х. Подтяни из почты всю нашу переписку с ним, из диска — последнее коммерческое предложение, из календаря — о чём мы договаривались на прошлой встрече. Подготовь одностраничную справку». Не пишу, насколько это экономит времени — вы и так поняли.

Follow-up после встречи. «Я только что закончил встречу с [клиентом]. Вот мои заметки. Найди в почте его адрес, составь короткое письмо-подтверждение договорённостей и поставь две задачи — себе в Asana на следующую неделю». Одна команда — три действия.

А что с безопасностью

Логичный страх: «Я подключу почту, и Claude будет её читать без моего контроля. А ещё будет учиться на ней».

По порядку.

Разовые операции. Claude читает почту только тогда, когда вы его просите. Это не фоновый процесс. Закрили чат — он ничего не делает.

Обучение. По политике Anthropic, данные, которыми Claude работает через коннекторы, не попадают в обучение модели. Ваша переписка не становится материалом для тренировки. Если вы на бесплатном плане — даже там по умолчанию разговоры не уходят в обучение, если вы это в настройках не включили специально.

Приватность внутри организации. Если вы на тарифе Team или Enterprise — данные организации отделены, админ видит логи, политики настраиваются централизованно. Для индивидуальных пользователей такого разграничения нет — ваши данные ваши.

Что делать с особо чувствительными вещами. Для переписки с клиентами, финансовых данных, юридических материалов — можно подключать коннекторы и для них, но с пониманием. Любой SaaS-сервис — это определённый уровень риска. Если у вас данные уровня «государственная тайна» — ни с каким SaaS работать не нужно. Если уровня «обычный бизнес» — Claude плюс подключённые сервисы на практике безопаснее, чем ваша собственная почта на 15 устройствах одновременно.

Отдельно про 152-ФЗ. Если вы работаете с персональными данными российских граждан (клиентская база B2C, HR-данные сотрудников, медицинские данные) — закон требует хранить их на серверах в РФ. Google, Anthropic, Slack, Notion — все хранят данные за пределами РФ. Это не значит, что Claude нельзя использовать вообще: работа с обезличенными данными, внутренними документами, стратегией, финансами компании — под 152-ФЗ не подпадает. Но ваши CRM с именами-телефонами клиентов через западный коннектор подключать нельзя. Для этого — локальный MCP к Битрикс24 или 1С, которые сами лежат в РФ.

Про корпоративный VPN. Отдельный риск для сотрудников российских компаний, у которых Google Workspace или Microsoft 365 на корпоративный домен. Если вы регулярно заходите в эти сервисы с разных IP (офис, дом, VPN) — Google/Microsoft могут флагнуть аккаунт «подозрительный вход» и потребовать повторной верификации. Не катастрофа, но имейте в виду: коннекторы делают запросы от вашего имени с IP, отличного от вашего обычного. Для корпоративных учёток лучше предупредить IT-администратора, прежде чем подключать.

Где коннекторы точно нужны

Из опыта клуба — три ситуации, где подключение реально меняет жизнь:

- 1. У вас много переписки и внутренних документов, и вы в них тонете.** Коннекторы к почте и диску превращают Claude в поисковик и секретаря одновременно.
- 2. У вас команда работает в таск-трекере и чатах, и вы руководите.** Коннекторы к Asana/Linear/Slack дают возможность собирать статусы, готовить отчёты, находить, где что застряло.

- 3. Вы много встречаетесь и вам нужен контекст по каждой встрече.** Коннекторы к календарю, почте и диску — Claude сам соберёт бэкграунд к нужной встрече.

Когда коннекторы не нужны

Если вы работаете в основном с файлами локально и рабочая переписка для вас — пара писем в день, то подключение сложной инфраструктуры не окупается. Проще загружать нужные файлы в чат вручную.

Также коннекторы не нужны, если ваш основной рабочий стек — не на тех сервисах, к которым есть коннекторы. Например, если у вас всё в 1С и Битрикс — встроенные коннекторы вам мало что дадут.

Что попробовать сейчас

Начните с одного коннектора, который закрывает самую большую боль.

Для большинства читателей это будет Google Drive: подключите его, попросите Claude «Найди мне все файлы, связанные с [тема], за последние три месяца, и собери краткое резюме каждого». Посмотрите, как это работает.

Потом добавьте почту (Gmail или Outlook). Потом — то, чем ещё пользуетесь.

Постепенность — нормально. Весь набор сразу не нужен.

Итог

Коннекторы превращают Claude из собеседника в ассистента с доступом к вашим рабочим инструментам. Для российского пользователя набор ограничен западными сервисами, но Google, Slack, Notion, GitHub — работают нормально. Подключение занимает минуту. Безопасность — на уровне любого серьёзного SaaS.

В следующем уроке — как работает Enterprise Search: возможность искать сразу по всем подключённым источникам одним запросом.

3.2

3.2 Поиск по всем источникам (Enterprise Search)

Коротко

Enterprise Search — это когда Claude находит ответ на ваш вопрос сразу во всех подключённых источниках: в почте, на диске, в Slack, в таск-трекере, в базе знаний. Один запрос — полный срез. Удобно для компаний, где информация размазана по десяти местам. Доступно на тарифах Team и Enterprise.

Зачем это нужно

Среднестатистический офисный сотрудник тратит около 2 часов в день на поиск информации. Где-то этот график, где-то — письмо с вложением, где-то — сообщение в Slack, которое вспоминаешь смутно. Половина этого времени — чистые потери.

Enterprise Search закрывает эту дыру. Вы спрашиваете: «Где у нас лежит последняя версия плана запуска продукта Z?» — и Claude одним запросом прочёсывает почту, Google Drive, Notion, Slack, Asana, выдаёт список найденного с ссылками и коротким описанием каждой находки.

Не Google, не индекс вашей почты отдельно, не отдельный поиск в Slack — единый ответ из всех источников.

Что умеет Enterprise Search

Поиск с контекстом. Вы не указываете, где искать. Claude сам решает. «Найди всё про клиента X» — он пойдёт в почту, в CRM, в Google Drive, в Slack (где упоминается клиент).

Поиск на естественном языке. Не надо изобретать ключевые слова. «Что мы обсуждали про новые условия с поставщиком в марте?» — Claude понимает «мы», «новые условия», «поставщик», «март» и находит.

Фильтры и даты. «По материалам с прошлого квартала», «от команды маркетинга», «не старше месяца» — всё учитывается.

Ответ, а не список ссылок. Вы не получаете «вот 40 результатов, копайтесь». Вы получаете готовый ответ с цитатами и ссылками на источник. «Судя по переписке от 15 марта (ссылка) и документу „Коммерческие условия 2026.docx“ (ссылка на диск), скидка согласована на 12%, действует до конца года».

Когда это особенно ценно

Руководителям. Быстрые ответы из чужих рабочих пространств. «Что происходит с проектом X по данным из Slack и Asana?». Десятки минут времени, освобождённых каждый день.

Аналитикам. Сбор контекста для отчёта из всех источников. Не надо поочерёдно заходить в каждый сервис.

Продавцам. Вся история общения с клиентом по всем каналам одним запросом перед встречей.

Поддержке. Быстрый ответ на вопрос клиента со ссылкой на актуальный документ в базе знаний.

Новым сотрудникам. Способ быстро въехать в контекст: «Что у нас принято по теме X? Где лежит регламент Y?».

Простой пример

Новый сотрудник в команде маркетинга. Первая неделя. Ему нужно подготовить пост по теме «устойчивое развитие».

Без Enterprise Search:

- Пишет руководителю: «где у нас гайды?»
- Заходит в корпоративный диск, ищет
- Пишет коллеге: «а старые посты по этой теме были?»
- Копаётся в Slack в канале маркетинга
- Полдня ушло только на сбор контекста

С Enterprise Search:

- Пишет Claude: «Подтяни мне всё, что у нас есть по теме „устойчивое развитие“: гайдлайны, прошлые посты, обсуждения в Slack, правила согласования».
- Claude выдаёт структурированный ответ со ссылками на 7–10 источников.
- Полчаса.

Как это устроено технически

Если коротко: Claude смотрит на ваш запрос, решает, в каких из подключённых коннекторов искать, формулирует запросы к каждому, собирает результаты и синтезирует ответ. Всё происходит в реальном времени — Claude не держит копию ваших данных, он спрашивает сервисы каждый раз, когда вы задаёте вопрос.

На практике это значит:

- Поиск всегда по актуальным данным. Изменилось письмо минуту назад — поиск это увидит.
- Работает настолько быстро, насколько быстро отвечают подключённые сервисы. Обычно 10–30 секунд на большой запрос.
- То, что у вас нет доступа в самом сервисе — Claude тоже не увидит. Enterprise Search не обходит ваши обычные права.

Ограничение: только Team и Enterprise

Enterprise Search доступен на тарифах Team (для небольших команд) и Enterprise (для больших компаний). На индивидуальных тарифах Free и Pro — нет.

Для клуба AI frontier это значит: функция больше относится к «бизнес-сценариям». Если вы руководитель или работаете в компании, где команда на Team/Enterprise — попробуйте. Если вы один — ограничьтесь отдельными коннекторами из предыдущего урока.

Для бизнеса российской специфики есть нюанс: Team и Enterprise — это платные тарифы с оплатой в валюте. На момент написания курса, зарегистрировать такой тариф из РФ напрямую не получится. Нужна иностранная компания или проверенные посредники (см. блок «Как получить доступ из РФ» в начале курса).

Безопасность в корпоративном контексте

Для Enterprise Search важный момент — разграничение прав.

По умолчанию Claude видит только то, что видите вы. Если на Google Drive папка открыта только вашему отделу — Claude при поиске не покажет содержимое папок других отделов. Он работает с вашими правами доступа.

Админ может ограничивать. В тарифе Team/Enterprise админ настраивает, какие коннекторы вообще разрешены, какие типы данных не должны попадать в поиск (например, папка «Договоры с топ-менеджерами» может быть исключена полностью).

Лог действий. Всё, что Claude делает через Enterprise Search, логируется. Админ видит, кто что искал, какие источники подключены, какие данные прошли через Claude.

Это ключевое отличие от индивидуального использования: корпоративный тариф даёт компании контроль, которого нет, когда каждый сотрудник сам по себе.

Типичные ошибки внедрения

Несколько вещей, на которых спотыкаются команды, подключая Enterprise Search.

«Подключим всё и сразу». Не нужно. Начните с 2–3 ключевых источников (обычно — почта, диск, чат команды). Посмотрите, как люди пользуются. Потом добавляйте.

Нет чистки данных перед подключением. Если на Google Drive уже 10 лет хаоса и дубликатов, поиск будет выдавать шум. Минимальная уборка перед внедрением окупается.

Не обучили людей, что спрашивать. Инструмент есть, но половина команды всё равно ходит по сервисам вручную — не понимают, что теперь можно иначе. Нужны живые примеры, демонстрации, чек-листы.

Не настроили ограничения. Слишком открыто — риски утечек. Слишком закрыто — поиск не работает. Нужно найти баланс, и на это уходит несколько итераций.

Если вы не на Team/Enterprise

Не расстраивайтесь. Большая часть ценности Enterprise Search достижима и без него — просто с большим числом действий руками.

Вы можете:

- Подключить нужные коннекторы по отдельности (через настройки Connectors).
- Просить Claude искать по каждому сервису поочерёдно: «Посмотри в почте...», «Теперь на диске...».
- Синтезировать результаты в конце одним запросом.

Это чуть медленнее, но работает на Pro-тарифе с индивидуальной подпиской.

Что попробовать сейчас

Если у вас тариф Team или Enterprise:

1. Попросите админа показать список подключённых коннекторов в вашей организации.
2. Сформулируйте три вопроса, ответ на которые обычно собираете руками. Попробуйте задать Claude.
3. Посмотрите, какую разницу во времени это создаёт.

Если у вас индивидуальный тариф — попробуйте «псевдо-Enterprise-Search»: подключите 3–4 коннектора из прошлого урока и попросите Claude в одном запросе искать сразу везде. Скорее всего, он честно пройдёт по каждому подключённому сервису и соберёт сводку.

Итог

Enterprise Search — единый поиск по всем подключённым источникам одной фразой на живом языке. Сильно экономит время в больших командах, окупает тариф Team/Enterprise за неделю активного использования. Для индивидуальных пользователей — альтернатива в виде отдельных коннекторов плюс ручной синтез.

В следующем уроке — режим Research: когда Claude берёт большой вопрос и разбирает его на часы самостоятельной работы, собирая ответ из десятков источников.

3.3

3.3 Режим Research: глубокие исследования

Коротко

Research — это режим, в котором Claude берёт сложный вопрос и работает над ним десятки минут, прочёсывая до сотни источников. Параллельно запускает несколько поисковых агентов, сравнивает найденное, выявляет противоречия, собирает итоговый отчёт со ссылками. Это инструмент для серьёзных вопросов, где неправильный ответ — потеря денег или репутации.

Чем это отличается от обычного поиска

В обычном чате с включённым веб-поиском Claude за одну выдачу ищет 5–10 источников, быстро читает, отвечает. Это хорошо для повседневных вопросов.

В режиме Research Claude запускает несколько поисковых «агентов» одновременно. Каждый агент работает по своей линии: один проверяет официальные данные, другой — экспертные публикации, третий — отзывы и свежие дискуссии. Они работают параллельно — обычно 15–30 минут, на сложных запросах до 45 минут. В конце Claude собирает всё в один отчёт с чёткой структурой, сносками на каждый факт, выявленными противоречиями в источниках.

Простое сравнение: обычный поиск — как спросить у эксперта на бегу. Research — как заказать ему аналитическую записку на неделю и получить её за полчаса.

Когда Research реально нужен

Решение, в котором нельзя ошибиться. Думаете входить на новый рынок. Оцениваете поставщика, с которым никогда не работали. Выбираете технологию, на которой будете 5 лет. Ошибка стоит миллион — час работы Research окупается тысячекратно.

Сводка по теме, по которой вы не специалист. Надо понять, что в мире происходит с регулированием AI в 2026 году. Изучить рынок электросамокатов в Москве. Разобраться, как устроено венчурное финансирование deep tech-стартапов. Research даст то, что даст аналитик за день работы.

Подготовка материала, где важна точность. Статья для отраслевого СМИ. Презентация инвесторам. Выступление на конференции. Там, где «примерно» не работает.

Разбор конкурентов. «Собери профиль компании X: продукты, команда, финансирование, упоминания в прессе за год, отзывы клиентов, сильные и слабые стороны». Час работы Research вместо двух дней ручного сбора.

Когда Research избыточен

Не всё требует тяжёлой артиллерии.

- Простой факт, который и Википедия знает.
- Пояснение понятия, определение термина.
- Мозговой штурм, где нужна скорость, а не глубина.
- Черновик текста, который вы дальше правите сами.

На таких задачах Research — это как стрелять из пушки по воробьям. Возьмёт много времени, потратит ресурс подписки, а результат будет избыточный.

Как выглядит работа Research на практике

Вы ставите задачу, нажимаете «Research» (или выбираете режим) — и Claude сразу начинает с уточнений.

Шаг 1. Уточняющие вопросы. Пример: вы написали «Изучи рынок электрокаров в России». Research спросит:

- Вас интересует только легковые или коммерческий транспорт тоже?
- Горизонт — текущее состояние или с прогнозом на 3–5 лет?
- Формат: сводка на 2 страницы, подробный отчёт на 15 страниц или презентация?
- Какие конкретные решения вы собираетесь принимать на основе этого исследования?

Отвечайте подробно — это окупается. Плохо заданные вопросы дают результат не по делу.

Шаг 2. План работы. Claude показывает: «Вот что я планирую изучить: рыночные данные по продажам, список основных игроков и их доли, состояние инфраструктуры зарядных станций, государственные меры поддержки, сравнение с другими развивающимися рынками, прогнозы аналитиков». Смотрите план, правите если нужно.

Шаг 3. Работа. Claude запускает поиск. Вы видите прогресс: «Изучил источник X», «Нашёл данные по продажам, сверяю с отчётом Автостата», «Проверяю актуальность данных по льготам». Можно закрыть окно — работа продолжается.

Шаг 4. Итоговый отчёт. Через 15–45 минут — готовый документ. Структурированный: резюме, основные выводы, детализация по каждому блоку, список источников с гиперссылками, выявленные неопределённости.

Типичные огрехи и как с ними быть

Research — не магия. У него есть слабые места, о которых надо помнить.

Свежесть данных. Research читает то, что есть в интернете сейчас. Если ваша отрасль только что изменилась, и новые данные ещё не разошлись — Research не увидит. Тоже если информация непубличная.

Российские источники. Доступ ко многим российским сайтам у Claude ограничен. Бывает, что он читает перевод или пересказ, а не оригинал. Для ответа это не катастрофа, но точность цифр может страдать. Проверяйте ключевые числа руками.

Галлюцинации остаются. Да, они становятся реже — потому что есть ссылки на источники. Но Claude всё равно может приписать цитату не тому источнику или неправильно посчитать процент. Важные цифры перепроверяйте по ссылкам.

Большой объём ≠ лучший результат. Иногда Research выдаёт отчёт на 20 страниц, половина из которых — вода. Сразу говорите «в 3 страницы», «только ключевое», «без общих фраз», если хотите сжатого результата.

Пример из жизни

Руководитель отдела стратегии в ритейле. Задача: собрать материал для обсуждения на совете директоров — стоит ли заходить в категорию товаров для животных.

Research с уточнениями: «Только Россия, только онлайн-сегмент, горизонт 3 года, нужен формат на 5 страниц с ключевыми цифрами, динамикой, основными игроками и их стратегиями, выделением ниш роста».

Через 35 минут приходит отчёт:

- Объём рынка онлайн-товаров для животных в РФ, динамика за 5 лет
- Топ-10 игроков с долями, финансовыми показателями и специализацией
- Разбор моделей: маркетплейсы vs специализированные сервисы
- Три ниши, где рост быстрее среднего
- Сравнение с динамикой в сопоставимых странах (Польша, Турция)
- Ключевые риски: регуляторика, поведение потребителей, маржинальность
- 40+ источников со ссылками

Руководитель смотрит, выбрасывает 30% как избыточное, доправляет своей экспертизой 20% — и за полдня идёт на совет с материалом, который вручную готовился бы две недели.

Когда Research категорически нельзя использовать «слепо»

Три ситуации, где нужен человеческий фильтр.

Когда решение юридическое. «Как правильно оформить договор лицензирования в РФ в 2026 году». Research даст общую картину, но право меняется, трактовки расходятся — доверять Claude вместо юриста нельзя.

Когда решение медицинское. Никаких диагнозов и схем лечения по отчёту Claude. Он может помочь собрать научную литературу для обсуждения с врачом, но заменить врача — нет.

Когда решение финансовое, необратимое и крупное. Покупка актива. Инвестиционный контракт. Привлечение займа. Research — хороший источник контекста, но не основание для подписи.

Во всех этих случаях Research — вход, не вывод. Дальше — специалист.

Отдельно про 152-ФЗ. Если ваш запрос в Research касается персональных данных российских граждан — например, «собери профили сотрудников компании X по открытым источникам» или «разбери клиентскую базу по отзывам» — помните, что обработка идёт на серверах Anthropic за пределами РФ. Для публичных данных (СМИ, открытые выступления, официальные отчёты) это не проблема. Для работы с персональными данными, к которым применим 152-ФЗ, Research не подходит как основной инструмент — результат нельзя будет использовать в регулируемом процессе. Обезличивайте данные перед запросом либо работайте с Research только на уровне рынка, конкурентов, отраслевых трендов, а не конкретных людей.

Как сформулировать хороший запрос в Research

Простое правило: описывайте не «что узнать», а «что вы собираетесь с этим делать».

Плохо: «Изучи рынок SaaS в России».

Хорошо: «Я собираюсь запустить SaaS-продукт для автосервисов. Мне нужно понять: кто уже работает на этом рынке и чем занимается, какой уровень цен принят, какие основные боли клиентов (по отзывам), какие стратегии роста сработали у успешных игроков. Формат — 4 страницы с выводами наверху. Особенно интересуют ниши, где нет сильного лидера».

Второй запрос даст на порядок более полезный результат. Потому что Research понимает цель и выбирает, что копать, а что нет.

Research и галлюцинации

Тонкость

: Research меньше галлюцинирует, чем обычный чат, потому что основывается на реальных источниках и цитирует их. Но он может:

- Неправильно обобщить вывод из нескольких источников (смысловая ошибка).
- Приписать цитату не той статье (техническая ошибка).
- Преувеличить вес малозначимого источника (ошибка калибровки).

Защита простая: ключевые утверждения проверяйте по ссылкам. Если утверждение важно для вашего решения — кликните на ссылку, прочитайте источник, убедитесь, что Claude понял правильно.

Ограничение: доступность

Research — функция платных тарифов. На Free она недоступна. На Pro — есть с ограничениями на количество запусков в месяц. На Max и Enterprise — полноценный доступ.

Для российского пользователя актуально то же, что и раньше: зарегистрировать платный тариф напрямую непросто, нужны обходные пути (см. блок «Доступ из РФ»).

Что попробовать сейчас

Если у вас есть доступ к Research:

1. Выберите один реальный вопрос, по которому вы сейчас собираетесь принимать решение. Не учебный, а живой.
2. Сформулируйте запрос по схеме «кто я → что собираюсь сделать → что хочу получить → в каком формате».
3. Запустите. Пока работает — занимайтесь своими делами.
4. Получив результат, сначала не читайте детали — посмотрите резюме и структуру. Оцените, полезно ли. Потом копайте детали.

Если Research недоступен — попробуйте «имитацию»: в обычном чате с включённым поиском попросите Claude сделать тот же запрос в несколько шагов, последовательно. Качество будет ниже, но направление вы увидите.

Итог

Research превращает Claude в аналитика с доступом к интернету и дисциплиной структурного мышления. Десятки минут его работы эквивалентны дню-двум ручного сбора. Критически важный инструмент для решений с высокой ценой ошибки. Но не отменяет необходимости думать головой и перепроверять ключевые цифры.

На этом модуль 3 закрыт. В модуле 4 — как всё это применять: разборы реальных сценариев, особые форматы Claude (Code, Chrome, в Slack, в Excel), и что делать дальше после этого курса.

4.1

4.1 Применения по ролям

Коротко

Этот урок — про то, где Claude даёт наибольший прирост по часам и нервам в разных профессиях. Не обзор всего, а выборка 2–3 ключевых применений на роль, которые стоит попробовать в первую очередь. Если узнаете свою роль — начинайте с того, что написано здесь. Если не узнаете — посмотрите на соседнюю роль, паттерны пересекаются.

Руководитель (владелец бизнеса, CEO, директор отдела)

Основные боли: слишком много информации, мало времени на осмысление, постоянные решения без полного контекста.

Утренняя сводка. Claude собирает из почты, Slack и календаря всё, что важно за ночь и на сегодня. Время: 5 минут вместо 40. Особенно сильно, если настроить это как повторяющуюся задачу в Cowork — приходите утром, сводка уже готова.

Сборка статуса проекта. «Собери мне одностраничник по проекту X: что сделано, что в работе, риски, ближайшие решения». Claude читает чаты, таск-трекер, документы — выдаёт срез. Время: 10 минут вместо часа и походов по людям.

Подготовка к трудному разговору. «Я завтра разговариваю с [кем-то] о [проблеме]. Собери, что он писал мне за последние три месяца на эту тему, какие его аргументы были, какие мои. Помоги понять, в чём реальное расхождение». Не инструмент манипуляции, а способ увидеть полную картину взаимоотношений.

Принятие решения. Research-режим на серьёзный вопрос. «Стоит ли нам входить в сегмент Y» → через час у вас 4-страничный отчёт с ключевыми цифрами и развилками. Дальше принимаете решение вы, но с куда лучшей базой.

Маркетолог / контент-мейкер

Основные боли: ежедневный поток текстов, необходимость держать стиль, ограниченный ресурс идей.

Генератор идей. «Дай мне 20 тем для поста в нашем канале про X, с привязкой к текущим инфоповодам в отрасли, в стиле, который подходит нашей аудитории [описание]. Не банальщину, а неочевидные ракурсы». Берёте, отбираете 3–4 лучших.

Первый черновик. Любой текст: пост, статья, лендинг, рассылка, скрипт видео. Claude пишет черновик — вы его дорабатываете. Сокращение времени — раза в три. Принципиально: «черновик» не значит «готовое к публикации». Черновик — это 70%, последние 30% правите сами, и именно они делают текст вашим.

Адаптация под форматы. Написали лонгрид — за 10 минут Claude переделывает его в пост для Telegram, в карточки для ВКонтакте, в email-рассылку, в сценарий для Reels в VK Клипах или YouTube Shorts. Один материал — пять ликвидностей.

Проверка и редактура. «Прочитай этот текст глазами [аудитории]. Что не понятно? Что вызывает сопротивление? Что добавить? Что убрать?» — Claude даёт структурированный разбор. Замечает то, что у вас глаз замылен.

Продавец / аккаунт-менеджер

Основные боли: много клиентов, сложно держать контекст по каждому, отчёты съедают время.

Подготовка к встрече. «Завтра разговор с [клиентом]. Вот наша переписка (или она в подключённой почте — Gmail, Яндекс, корпоративная — и в CRM). Собери одностраничник: что мы обсуждали, какие есть открытые вопросы, к чему идём, что сейчас важно поднять». Не идёте на встречу «на ощупь».

Follow-up после встречи. Сразу после разговора надиктовали 5 минут голосовых в Claude. Получили: подтверждающее письмо клиенту в вашем стиле, список задач себе в таск-трекере, обновление карточки в CRM. Время: 10 минут вместо часа на разгребание.

Анализ pipeline. «Посмотри мои открытые сделки в Битрикс24 (или AmoCRM — смотря что подключено). Какие застряли. По каким давно не было контакта. Что, скорее всего, сорвётся. Предложи порядок работы на неделю». Не вы гоняетесь за своими сделками — они приходят к вам в виде списка.

Как Claude попадает в вашу CRM: либо через собственный MCP-сервер (серьёзная настройка в компании), либо через Claude в Chrome — расширение браузера, которое открывает вашу CRM и работает в ней руками вместо вас. Второй путь работает без разработки и прямо сегодня — подробно в 4.2.

Разбор клиента. Новый клиент пришёл в работу. «Собери профиль компании X: чем занимаются, ключевые финансовые показатели из открытых источников (СПАРК, Контур.Фокус), последние новости, кто у них принимает решения, о чём говорят публично — статьи на VC.ru, выступления, интервью. На страницу, с источниками». Research делает поиск по открытому полю. Если нужно глубже — Claude в Chrome залезает в СПАРК, Контур.Фокус, Rusprofile, картотеку арбитражных дел и собирает то, что закрыто от обычного поиска (выручка, руководители, суды, связи). Вы идёте на звонок подготовленным.

HR / руководитель команды

Основные боли: подбор жжёт время, адаптация новичков — отдельная работа, коммуникация с людьми важна до деталей.

Триаж резюме. Вы получили 50 резюме. «Сравни каждое с профилем позиции [описание], оцени соответствие по шкале и дай короткий комментарий по сильным/слабым сторонам. Выдели топ-10». Час работы Claude вместо дня вашей.

Подготовка интервью. «Вот резюме, вот требования к позиции. Составь 12 вопросов для интервью, где: 4 — на проверку указанного опыта, 4 — на мотивацию и культурный фит, 4 — на то, чтостораживает в резюме». Структурированная встреча без импровизации.

Onboarding нового сотрудника. Первый день нового человека. «Собери ему welcome-пакет: как устроены наши процессы [правила из проекта], с кем ему точно надо пересечься в первую неделю, какие материалы изучить, какая первая задача имеет смысл». Получаете аккуратный план вместо «ну давай сам разберёшься».

Обратная связь. Тяжёлый разговор с сотрудником. «Мне нужно обсудить с X [ситуацию]. Помоги собрать разговор: что важно донести, как сформулировать без лишней конфликтности, какие вопросы задать, какие ответы возможны с его стороны и как я могу реагировать». Не манипуляция, а подготовка к честному разговору.

Финансист / аналитик

Основные боли: много цифр, мало времени на осмысление, отчёты надо делать быстро.

Подготовка таблиц и отчётов. Файл с данными — Claude собирает по ним сводку, выделяет аномалии, предлагает визуализацию. «Вот выгрузка из 1С за квартал. Сделай P&L, сравни с прошлым кварталом, выдели, что выбивается. Готовь к разговору с директором».

Финансовая модель. «Мне нужна базовая модель для оценки нового направления: выручка, затраты, точка безубыточности, три сценария — консервативный, базовый, оптимистичный. Допущения дай явно, чтобы я их обсуждал с командой». За час — модель, которая раньше делалась неделю.

Пояснительная записка. Цифры есть, а рассказать про них на встрече трудно. «Вот таблица результатов квартала. Напиши пояснительную: что произошло, почему, что это значит для следующего квартала. В 2 абзацах, на читателя-непрофессионала — для директора, совета директоров, или, в версии под банк, — для кредитного аналитика с акцентом на устойчивость денежного потока».

Факт-чек чужого отчёта. «Мне прислали отчёт. Вот файл. Проверь: логика сходится? Цифры стыкуются между блоками? Где могут быть ошибки? О чём забыли?» — Claude выступает как второй финансист. Часто замечает то, на чём глаз у вас устал.

Юрист / фокус на договорах

Основные боли: большой поток договоров на быструю проверку, типовые вопросы повторяются, нужна точность.

Первая проверка договора. «Вот договор от контрагента. Прогони его по базовым рискам: штрафы, сроки, ответственность, расторжение, ограничение убытков. Сформулируй, где есть отклонения от нашей стандартной практики [описание]». За 10 минут вы видите, где копать, не читая 40 страниц вручную.

Типовой ответ. Контрагент прислал комментарии к договору. «Составь ответ на эти пункты по нашей стандартной позиции [описание]. Где мы можем пойти на уступку, где — нет». Структурированный драфт, который вы дальше правите.

Разбор регламента. «Вот новый регламент от регулятора (ЦБ, ФНС, Роскомнадзора, Минцифры — смотря кого касается). Выдели ключевое, что касается нас [описание бизнеса]. Что нужно поменять у нас, чтобы соответствовать. Сроки исполнения, санкции при несоответствии». Концентрат того, что важно.

Заявки и договоры по 44-ФЗ/223-ФЗ. «Вот техзадание из конкурса по 44-ФЗ. Вот наш типовый договор. Сопоставь: где есть противоречия, какие условия заказчика могут вызвать риски при исполнении, что стоит обсудить с заказчиком до подачи заявки». Концентрированный анализ вместо ручного прохода по 50 страницам.

Практика контрагента или дело. «Зайди в картотеку арбитражных дел и на sudact.ru, проверь ООО «Ромашка» (ИНН такой-то): сколько споров за последние три года, в каких ролях, по каким основаниям, что решили. Собери релевантную практику по [вашему вопросу], оформи в таблицу». Это работа Claude в Chrome — он проходит по страницам сам. Полчаса вместо полудня.

Оговорка: то, что касается критичных юридических решений (оформление сделок, защита в суде, структурирование бизнеса) — всё ещё требует человека. Claude ускоряет рутину, а не заменяет квалификацию.

Консультант / эксперт-одиночка

Основные боли: всё на себе, много форматов работы, постоянный поток клиентов.

Структурирование запроса клиента. Клиент написал письмо, из которого половина — эмоции и детали, а половина — настоящая задача. «Разбери это письмо. Выдели: что клиент хочет на самом деле, какие у него ограничения, какие невысказанные ожидания. Предложи, с какого ответа мне начать разговор».

Сборка материала для клиента. «У меня есть наработки по теме [тема]: вот статьи, вот записи встреч, вот черновики. Собери из них одностраничный отчёт для клиента X в формате [формат]». Превращение сырья в готовый продукт за час.

Подготовка к сессии. «Завтра коуч-сессия с X. Вот заметки с прошлой встречи. Вот что он написал мне перед встречей. Помоги: на чём сфокусироваться, какие вопросы задать, чтобы он вышел с ясностью». Не заменяет профессиональную интуицию, но разгружает голову перед разговором.

Упаковка себя. «Вот мои проекты, отзывы, кейсы. Переупакуй меня как эксперта в нише X: лендинг, оффер, три поста для продвижения, скрипт короткого видео». Особенно полезно, когда надо «перепаковать» для новой ниши.

Продюсер / руководитель проектов

Основные боли: много движущихся частей, много людей, постоянная координация, мало времени на саму работу.

Собрать проект на понятный язык. «У меня проект: [сумбурное описание]. Переформулируй это в чёткий бриф: цель, результат, этапы, роли, риски. Так, чтобы можно было показать команде и клиенту». Проекты, которые «в голове» — вытащены в ясный документ.

Отслеживание. «Вот наш чат в Telegram-канале проекта за неделю (приложен экспорт). Собери краткий статус: что обсуждалось, какие решения приняты, что зависло, кому что поручено. Выдели, что требует моего внимания». 30 минут вместо половины рабочего дня на разгребание.

Письма клиенту. Типовые коммуникации — Claude отлично. «Мне надо написать клиенту: мы не успеваем к сроку из-за X, предлагаем вариант Y, компенсация Z. Тон — уважительный, без оправданий, с позицией». Живой драфт за минуту.

Разбор конфликта. «В команде напряжённость между X и Y. Вот выжимки из переписок и моих наблюдений. Помогите понять, что за структурное противоречие за этим стоит и как его развязать». Не всегда работает на 100%, но часто даёт неочевидный угол.

Учитель / преподаватель / тренер

Основные боли: много однотипной подготовки, необходимость адаптации под разные группы, рутина проверок.

Адаптация программы. «Вот моя программа курса. У меня новая группа: [описание аудитории]. Переработай программу под эту группу: что убрать, что усилить, какие примеры заменить». Одна программа — много адаптированных версий.

Материалы к занятию. «К занятию по теме X сделай: слайд-план на 40 минут, 5 практических заданий для разбора в группе, 3 вопроса на дом, список ссылок на дополнительные источники». Структура занятия за 20 минут.

Обратная связь студентам. У вас 20 работ на проверку. «Проверь работы на соответствие критериям [список]. Для каждой работы дай: оценку по критериям, три сильные стороны, три зоны роста. Найди общие для группы ошибки». Сокращение времени в разы.

Объяснить сложное простым. Работаете с непросвещёнными в теме. «Объясни [сложное понятие] на аналогии, которую поймёт [аудитория]. Дай 3 варианта объяснения разной глубины». Несколько заходов — выбираете то, что цепляет.

Собственник малого бизнеса / ИП

Основные боли: всё на себе, нет отдельных специалистов под роль, времени на стратегию почти нет, выживание и развитие одновременно. Для этой роли Claude особенно полезен, потому что закрывает сразу несколько функций, которые в крупной компании раскладываются на юриста, бухгалтера, маркетолога и секретаря.

Проверка контрагента перед работой. «Проверь нового клиента/поставщика ООО «Х» (ИНН такой-то) через Rusprofile или Контур.Фокус: выручка за последние годы, кто руководитель, сколько судов, нет ли банкротства, связи с другими юрлицами. Одной страницей, с красными флагами». Это работа Claude в Chrome — он сам заходит в нужный сервис и собирает. Минута вместо десяти, и ни одной забытой проверки.

Разбор договора перед подписанием. «Вот договор от нового клиента (или поставщика). Прогони его по типовым рискам для ИП: условия оплаты, штрафы, ответственность, расторжение. Где есть красные флаги? Что не проговорено?» За 10 минут вы видите, что важно обсудить до подписи, вместо того чтобы платить юристу за каждую бумагу.

Подготовка отчётности. «Вот мои выгрузки из банка за квартал. Вот сводка из 1С или таблицы с продажами. Помогите подготовить данные для декларации по УСН: выручка, расходы (какие из них признаваемые), возможные вопросы от налоговой. Что я мог упустить?» Не заменяет бухгалтера, но готовит то, что вы обсудите с ним за 15 минут вместо двух часов.

Разбор проблем с клиентом. «Клиент задерживает оплату на два месяца. Вот наша переписка. Помогите: какие у меня варианты — мирные и формальные. Что написать сейчас. Когда переходить к претензии. Какие юридические шаги реальны для ИП, а какие — избыточны». Спокойная карта вместо эмоционального «что делать».

Маркетинг одного человека. «У меня [описание услуги/продукта]. Целевой клиент [кто]. Что я могу сделать за эту неделю, чтобы привести 3–5 новых клиентов, бюджет до 10 тысяч рублей. Конкретные действия, не общие советы». Claude даёт не «сделайте лендинг», а «напишите этим 20 людям в VK следующее сообщение».

Общие принципы, которые видны во всех ролях

Если вы заметили, в разных ролях одни и те же паттерны повторяются:

- 1. Первый черновик.** Claude не даёт готовое — даёт 70%. Вы правите 30%, и это главное ускорение.
- 2. Подготовка к разговору/встрече.** Сбор контекста, структурирование, формулирование вопросов.
- 3. Сводка/триаж.** Из хаоса — в структурированный список, в котором видна приоритизация.
- 4. Объяснение и адаптация.** Одно и то же для разных аудиторий.
- 5. Разбор/анализ.** От сырого материала — к выводам.

Эти пять паттернов работают в любой роли. Если ваша профессия не попала в список — посмотрите, где эти паттерны применимы у вас.

И ещё один общий паттерн, который особенно важен для российской работы: Claude нейтрален по отношению к тому, в каких сервисах вы работаете. Он одинаково разберёт письмо в Яндекс.Почте и в Gmail, договор по 44-ФЗ и по ГК, отчёт в 1С и в Excel. Если коннекто-

ра к вашему сервису нет — либо выгружайте данные и работайте с ними как с файлами, либо запускайте Claude в Chrome, чтобы он сам зашёл в сервис. Это не «второй сорт», а просто другой способ интеграции, который работает всегда.

Что попробовать сейчас

Выберите одну роль (вашу или ближайшую по смыслу) и один сценарий из неё. Попробуйте завтра на реальной задаче. Замерьте, сколько это заняло времени.

Через неделю — второй сценарий. Через месяц — постройте своё рабочее пространство с Claude, где 2–3 задачи делаются в разы быстрее.

Не пытайтесь сразу «перевести всё» — не сработает. Работает постепенная замена: одна задача, одна неделя, одна привычка.

Итог

В каждой профессии есть 2–3 ситуации, где Claude даёт максимальный прирост. Начните с них, а не с «применяйте AI во всём подряд». Пять паттернов применимы почти в любой роли: черновик, подготовка, триаж, адаптация, разбор.

В следующем уроке — другие форматы, в которых можно использовать Claude: в Slack, в Excel, в Chrome, для программистов — Code.

4.2

4.2 Другие форматы Claude

Коротко

Claude не только в браузере и десктопном приложении. Его можно встроить в Slack, в браузер Chrome, в Excel, подключить к рабочему столу Mac — и это настоящие, а не бутафорские интеграции. В этом уроке — обзор таких форматов, чтобы вы знали, что есть что, и решили, что примерить на себе. Отдельно — про Claude Code, который нужен программистам.

Зачем вообще думать о форматах

Самый частый затык новичка: он знает один формат (сайт `claude.ai`) и этим ограничивается. А потом оказывается, что можно было не уходить из привычного инструмента вообще.

Каждый из форматов ниже снимает одно конкретное трение:

- Надо быстро спросить что-то, не отвлекаясь на рабочий чат? Claude в Slack.
- Надо, чтобы Claude видел то же, что и вы, в браузере? Claude в Chrome.
- Надо обработать большой Excel? Claude в Excel.
- Программируете? Claude Code.

Не обязательно пользоваться всеми. Нужно знать, что они есть.

Claude в Slack

Что это. Бот Claude, которого вы добавляете в рабочее пространство Slack. Дальше можно:

- Написать ему в личку «Суммаризуй обсуждение в канале X за сегодня» — получить сводку.
- Упомянуть `@Claude` в любом канале с вопросом — получить ответ прямо в треде.
- Настроить ежедневные дайджесты в личку.

Когда это полезно. Ваша команда живёт в Slack, и вы не хотите переключаться между чатом и отдельным окном Claude. Получается «ассистент в ленте» — он там, где и вся остальная работа.

Российский контекст. Slack в России работает через VPN, но на уровне сервиса — работает стабильно. Многие команды в IT, консалтинге и продуктовых компаниях держат работу в Slack до сих пор. Если у вас Slack — Claude в Slack снимает большую боль переключения контекста.

Ограничение. Для подключения нужна пара минут настройки и согласие админа рабочего пространства, если вы не владелец. Для индивидуального использования без команды — смысла нет, проще пользоваться основным Claude.

Claude в Chrome

Что это. Расширение браузера, в котором Claude видит ту страницу, на которой вы находитесь, и действует в её контексте. Не только читает — взаимодействует: кликает, вводит текст в формы, переходит по ссылкам, выполняет цепочки действий на нескольких страницах подряд. Фактически это браузерный агент: вы описываете задачу, Claude выполняет её руками вместо вас, пока вы занимаетесь другим.

Базовые сценарии.

- Открыли длинную статью. «Суммаризуй на три абзаца, выдели ключевое» — не надо копировать в отдельное окно.
- Смотрите на страницу товара. Claude сравнивает её с другими по вашему запросу.
- Заполняете длинную анкету. Claude помогает заполнять поля, проверяет соответствие.
- Исследование рынка: Claude переходит по нескольким сайтам сам и собирает данные в таблицу, пока вы занимаетесь другим.

Почему это особенно важно для российской аудитории.

Коротко: Chrome MCP — универсальный адаптер к сервисам, к которым никогда не будет коннектора от Anthropic. Мы подробно разбирали это в модуле 3.1. Повторим ключевое:

- Русские CRM (Битрикс24, AmoCRM, Мегаплан, Kaiten, Пачка) — Claude заходит, находит сделки, читает карточки, делает обновления.
- Учётные системы (1С облачная, Мой Склад, СБИС) — Claude выгружает отчёты, находит документы.
- Электронный документооборот (Диадок, СБИС ЭДО) — Claude ищет договоры, проверяет статусы.
- Госуслуги для бизнеса, личный кабинет ФНС — проверка отчётности, поиск писем, начисления.
- СПАРК, Контур.Фокус, Rusprofile — проверка контрагентов по ИНН, сбор финансовой истории.
- КонсультантПлюс, ГАРАНТ — поиск законов и судебной практики.
- zakupki.gov.ru, B2B-Center — мониторинг и анализ тендеров.
- Картотека арбитражных дел, sudact.ru — проверка судебных споров контрагента.
- Интернет-банки для бизнеса (Т-Бизнес, Сбер Бизнес, Альфа Бизнес) — с оговоркой: многие банки блокируют автоматизацию, так что обычно работает только «открой и покажи», не «проведи операцию».

То, к чему Anthropic никогда не сделает коннектор, Chrome MCP делает без всякой разработки. Это самое мощное, что есть у российского пользователя в категории «интеграции с локальным стеком».

Типичный сценарий для руководителя малого бизнеса.

Четверг утром. «Проверь мои сделки в Битрикс24: какие зависли на стадии переговоров больше двух недель, напости мне, кому из них я давно не писал, и дай по каждому последнюю переписку в трёх словах». Claude в Chrome заходит в CRM, проходит по сделкам, сверяет даты, возвращается с рабочим списком. 10 минут вместо часа разгребания.

Или для юриста: «Зайди в картотеку арбитражных дел, проверь компанию ООО “Ромашка” (ИНН такой-то), собери сводку: сколько у них споров за последние три года, в каких ролях (истец/ответчик), по каким основаниям, что решили». Полчаса вместо полудня.

Ограничения, о которых стоит знать.

- **Скорость.** Chrome MCP работает как человек за мышкой — не мгновенно. Прогнать 200 карточек в CRM займёт те самые полчаса, а не три секунды. Для регулярных высоко-объёмных операций (тысячи записей в час) нужен скрипт или свой MCP, не Chrome.
- **Защита от автоматизации.** Некоторые сервисы её жёстко блокируют. Госуслуги для физлиц, большинство банков для физлиц, Авито иногда, сайты с капчами. Проверяется эмпирически: запустили — если работает, отлично; если нет — идёте по одному из других четырёх путей из 3.1.
- **Сложные интерфейсы.** На сайтах с тяжёлым JavaScript Claude иногда путается. Улучшается с каждым обновлением, но пока бывает.
- **Относительная новизна формата.** Расширение в активной разработке. Иногда буксует на том, что раньше работало. Ждать стопроцентной надёжности не стоит.

Что касается безопасности.

Chrome MCP работает в вашем браузере с вашими учётными записями. Это значит, что он потенциально имеет доступ ко всему, куда авторизованы вы. Это зеркало вашей ответственности: не давайте Claude задачу «сделай всё что угодно на любом сайте» — давайте конкретную, ограниченную задачу. И проверяйте, что именно он сделал, до того как закрывать окно.

Чувствительные операции (платежи, подписание документов, операции с деньгами в банке) — делайте сами, не поручайте Chrome MCP. Используйте его для чтения и подготовки, не для необратимых действий.

Вывод.

Если вы в России работаете с русским корпоративным стеком — Claude в Chrome стоит попробовать в первую очередь, до коннекторов и до Cowork. Это путь от нуля до «Claude работает в моём Битрикс24» за десять минут. После того как попробовали — добавляете остальные форматы по мере понимания, где они помогают больше.

Claude в Excel

Что это. Надстройка для Excel (или Google Sheets — частично через расширение), которая позволяет писать формулы, где Claude помогает прямо в ячейках. Или обработать большой лист одним запросом.

Сценарии:

- «Возьми колонку А (описания товаров) и выведи в колонку Б категорию каждого по списку [список категорий]». Без программирования.
- «Найди в этой таблице строки, где что-то не сходится — неправильные коды, дубликаты, пропущенные поля». Проверка качества данных.
- «По этим данным о продажах сделай сводку: топ-5 категорий, динамика к прошлому кварталу, выбивающиеся строки, короткий вывод в конце». Готовый отчёт в самом файле.

Когда это полезно. Финансистам, аналитикам, бухгалтерам, логистам, закупщикам — всем, кто живёт в таблицах. Уровень ускорения тут — в десятки раз для рутинных операций обогащения данных.

Российский контекст. Работает с Microsoft Excel и Google Sheets. С российскими табличными редакторами (МойОфис, Р7) — нет. Если ваша организация на отечественном софте, этот формат пока не для вас.

Тонкость

Это не то же самое, что «отправь Excel в чат Claude». В чате Claude работает с одним файлом единоразово. Надстройка в Excel — это встроенный ассистент, доступный в каждой ячейке.

Claude в Mac (десктопное приложение)

Уже затрагивали в уроке 1.4, но важно подчеркнуть. На Mac Claude интегрирован глубже всего — помимо отдельного окна, он может:

- Работать с выделенным текстом в любом приложении: выделили фрагмент, нажали горячую клавишу, попросили что-то с ним сделать.
- Подключаться к локальным приложениям (Apple Notes, Calendar, Reminders, Finder) — часть интеграций в статусе беты, доступность зависит от версии приложения и плана.
- Принимать голосовой ввод (пока работает ограниченно, Anthropic дорабатывает).

На Windows аналогичные функции есть, но реализованы пока слабее.

Вывод: если вы на Mac и регулярно работаете с Claude — поставьте десктопное приложение обязательно. Это сильно меняет опыт.

Claude Code — только для программистов

Что это. Инструмент командной строки (и плагин IDE), где Claude работает с вашим кодом: читает проект, правит файлы, запускает тесты, делает коммиты в git.

Когда это нужно. Программируете — попробуйте. Не программируете — пропустите.

Даже если вы «немножко пишете скрипты для своей работы» — Claude Code, скорее всего, для вас перебор. Лучше пользоваться обычным Claude и просить написать скрипт в чате.

Российский контекст. Работает из России через VPN. Для не-программистов — никак не применимо, смело пропускаем.

Отдельная тонкость. У Anthropic есть специальный курс «Claude Code in Action» для программистов. Если вы программируете и хотите глубоко освоить Claude Code — идите туда. Наш курс построен для не-программистов.

Claude через API (для разработки)

Если у вас есть техническая команда, которая хочет встроить Claude в собственный продукт — это делается через API.

Примеры:

- Ваш сайт: чат-бот на базе Claude отвечает клиентам.
- Ваш внутренний инструмент: Claude встроен в форму для автозаполнения или проверки.
- Ваш мобильный продукт: Claude помогает пользователю внутри приложения.

Это техническая история, подробно в этом курсе мы её не разбираем. Но знать, что это доступно — важно. Тогда у вас складывается полная картина: Claude можно «использовать» как сотрудник, а можно «встроить в свой бизнес» как инфраструктуру.

Российский контекст. API работает, но оплата — только в валюте, через иностранную карту или иностранное юрлицо. Технически никаких блокировок нет, барьер финансовый. Для крупного бизнеса вопрос решаем (через дочерние структуры), для малого — сложнее.

Matrix форматов: что кому

Роль	Основной формат	Дополнительно полезно
Руководитель	Desktop + Chrome	Slack
Маркетолог	Desktop / сайт	Chrome, Slack
Продавец	Desktop + Chrome (русские CRM, проверка контрагентов)	Slack
Финансист	Desktop + Excel + Chrome (1С, банк-клиент)	Сайт
HR	Desktop + сайт + Chrome (HH, вакансии)	Slack
Юрист	Desktop + Chrome (КонсультантПлюс, картотека дел)	Excel
Консультант	Desktop / сайт + Chrome	—
Собственник ИП	/ Desktop + Chrome (вся регулярная работа в русских сервисах)	Сайт
Программист	Claude Code	Desktop

Роль	Основной формат	Дополнительно полезно
Учитель	Desktop / сайт	Chrome

Не догма — ориентир. В реальности форматы комбинируются. Для российской аудитории Chrome вынесен в «основной» для тех ролей, где он реально снимает «коннекторный вакуум» русского стека: продавцы в Битрикс24, юристы в КонсультантПлюсе и картотеке дел, ИП в Rusprofile и Контур.Фокусе, финансисты в 1С и банк-клиенте.

Что попробовать сейчас

Не пытайтесь установить всё сразу. Выберите один дополнительный формат, который отвечает на вашу самую частую боль.

Три практических шага:

1. Посмотрите, где вы проводите больше всего рабочего времени. Браузер? Slack? Excel?
2. Установите соответствующий формат Claude. Настройка — 5–15 минут.
3. В течение недели обратите внимание: в какие моменты вы теперь не уходите в отдельное окно Claude, а делаете что-то прямо «на месте». Это и есть экономия.

Если в процессе понятно, что формат не ваш — удалите. Лучше меньше, но реально полезных инструментов.

Итог

Claude доступен в разных форматах: сайт, десктопное приложение, Slack, Chrome, Excel, Code, API. Каждый закрывает своё трение. Не нужно использовать всё — достаточно двух-трёх, подходящих под ваш рабочий день.

В следующем уроке — что делать дальше: как удерживать привычку, где искать следующий уровень, как связать это с работой.

4.3

4.3 Итог и что дальше

Что мы прошли

Короткая ретроспектива — чтобы зафиксировать карту.

Модуль 0. Доступ из РФ. Три рабочие схемы: бесплатно + VPN, Pro через иностранную карту, API для технически подкованных. Безопасность аккаунта и платежей.

Модуль 1. Знакомство. Что такое Claude и Anthropic. Чем Claude хорош, где слаб. Как задавать запросы, чтобы получать хорошие ответы. Что делать, когда ответ не тот. Три режима десктопного приложения.

Модуль 2. Организация работы. Проекты — как хранить контекст по теме. Артефакты — как получать готовые файлы, а не текст в чате. Навыки — как автоматизировать повторяющиеся процессы.

Модуль 3. Расширение возможностей. Коннекторы — подключение к почте, диску, чатам. Enterprise Search — единый поиск по всем источникам. Research — глубокие исследования с отчётом на десятки страниц.

Модуль 4. Практика. Применения по ролям. Форматы Claude: Slack, Chrome, Excel, Code, API.

Если вы дочитали до сюда — у вас есть уже не общая картина. Это рабочий фундамент. Дальше — не теория, а практика.

Три принципа, без которых ничего не взлетит

После прохождения курса у разных людей опыт сильно различается. У одних Claude становится инструментом №1 за месяц. У других — так и остаётся «что-то типа Яндекс-поиска, но поразговорчивее». Разница не в курсе. В трёх принципах.

1. Постепенность. Не пытайтесь «перейти на Claude во всём» за неделю. Это не сработает — ни психологически, ни практически. Возьмите одну задачу, которую вы делаете регулярно. Натренируйте Claude её делать хорошо. Потом вторую. Потом третью. Через три месяца у вас 10 задач с Claude, и это настоящая перестройка рабочего дня.

2. Обратная связь. Когда Claude отвечает не то, что вы хотели — не махайте рукой, а скажите, что не так. «Слишком длинно, сократи». «Не тот тон, сделай строже». «Фактическая ошибка, проверь». Claude учится внутри разговора. А вы — учитесь лучше формулировать. Это двунаправленно.

3. Ответственность за результат остаётся на вас. Claude — не замена мозгу. Он первый черновик, первый анализ, первая карта. Последнее слово ваше. Это про факт-чекинг, это про стиль, это про решение. Кто забывает — попадает в ситуации от смешных (пост с несуществующей цитатой) до серьёзных (стратегия на галлюцинированных данных).

Чек-лист первых двух недель

Если только начинаете, вот последовательность, которая работает:

Первая неделя.

- День 1. Настроить аккаунт. Сделать первый проект под одну реальную тему из вашей работы. Заполнить инструкции и базу знаний (30 минут).
- День 2–3. Сделать 3–5 задач внутри этого проекта. Замечать, где Claude помогает, где нет.
- День 4. Подключить один коннектор — чаще всего Gmail или Google Drive.
- День 5. Попробовать сделать артефакт: документ, таблицу или презентацию по реальной задаче.

Вторая неделя.

- День 8. Создать второй проект под другую тему (если обе актуальны).
- День 9–10. Попробовать режим Research на одном реальном вопросе, где вам нужна глубина.
- День 11. Попробовать навык (если есть подписка Pro и повторяющаяся задача).
- День 12. Подключить ещё один коннектор или попробовать новый формат (Slack, Chrome, Excel).

Через две недели у вас будет собственное понимание, где Claude окупается для вас, а где — нет. Это важнее любых советов снаружи.

Куда двигаться дальше

Три направления, в которых имеет смысл развиваться после этого курса.

Направление 1. Глубина применения. Когда основа есть, растите качество. Лучшие промпты — через практику. Лучшая настройка проектов — через опыт. Лучшая интеграция с вашими инструментами — через эксперименты. Это не учится по книжке, это набирается руками.

Направление 2. Cowork. Это следующий уровень. В этом курсе мы его упоминали, но подробно не разбирали. Cowork — это режим, где Claude работает автономно в течение минут и часов, обрабатывает большие объёмы, делает задачи в фоне. Это совершенно другая парадигма работы — «я дал задание — ушёл на встречу — вернулся с готовым результатом». Для руководителей и продвинутых пользователей это меняет правила игры. Про Cowork у нас будет отдельный курс.

Направление 3. Свои навыки и автоматизация. Если вы регулярно делаете один и тот же процесс — собирайте навык. Если хотите, чтобы что-то работало по расписанию — настраивайте регулярные задачи в Cowork. Если у вас уже есть пользовательские привычки с Claude — подумайте, как их можно «сжать» в инструменты.

Где брать поддержку

Самостоятельное освоение работает, но медленнее. Если есть возможность, окружите себя теми, кто уже пользуется.

Клуб AI frontier. Сообщество людей, которые серьёзно работают с Claude и другими AI-инструментами. Разборы практики, обмен опытом, поддержка. Именно для людей, которые не стоят на месте. Основная точка сбора — Telegram-канал t.me/gorilla_under_hood: там выходят разборы, новости по Claude и анонсы клубных встреч.

Fractional CAIO. Если вы — руководитель и у вас задача шире, чем «начать пользоваться AI»: встроить AI в процессы компании, обучить команду, построить политику — полноценный директор по AI на условиях фракшн.

Корпоративное обучение. Если ваша организация готовится перестроиться на работу с AI, есть формат обучения команд — не «вебинар с теорией», а серия рабочих встреч, где люди осваивают AI на своих реальных задачах.

Что делать, когда забудется

Тот, кто отложит этот курс на месяц, через месяц вернётся к нему и не вспомнит половины. Это нормально. Так устроена память.

Несколько способов не потерять нить:

- Прямо сейчас пройдите по оглавлению и отметьте для себя 2–3 пункта, которые «однозначно имеет смысл попробовать на моих задачах». Запишите, что именно попробуете и когда.
- Через неделю вернитесь к курсу и пересмотрите те уроки, где были ваши «нужно попробовать». Обновите, что уже попробовано, что не сработало, что сработало.
- Через месяц пройдите курс целиком второй раз. На второй раз услышите другое — не потому что курс стал лучше, а потому что у вас уже есть опыт, к которому прикладывать сказанное.

Короткая памятка: Claude — это...

Если одной формулой: Claude — это инструмент мышления, доступный в формате разговора.

Что это значит на практике:

- Не замена вам, а усилитель вашего мышления.
- Не оракул, а собеседник, с которым можно обсуждать сложное.
- Не магический ящик, а инструмент, который требует навыка (как любой хороший инструмент).
- Не угроза вашей работе, а способ делать её лучше.

Вопрос не в том, пользоваться им или нет. Вопрос в том, как встроить его в свою работу так, чтобы вы каждый день делали на час-два больше реально важного и на час-два меньше — рутины.

Последнее

Этот курс — точка входа, не точка выхода. Тот, кто его прошёл, ещё не эксперт. Тот, кто начал применять, — уже в лидирующих 10%. Тот, кто через полгода будет делать с Claude три часа работы за тридцать минут — в лидирующих 1%.

Между вами и этими «1%» сейчас не знания. Технически вы уже знаете, что нужно. Между вами и ними — 30–60 часов практики на реальных задачах.

Идите практиковать.